



T.C.
KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI
PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019
2023

STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Ülkemizin geleceğinden sorumlu olan kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında, çağdaş medeniyetin ortağı olan bireyler yetiştirmek için eğitim paydaşlarının fikirlerinden yararlanmak, katılımcı bir şekilde demokrasi kültürünü yerleştirmek gerekir. Bunu yaparken teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, ülkemizin teknolojik açıdan ilerlemesine katkı sağlayacak nesiller yetiştirmek için gençlerimizin önündeki engellerin kaldırılması, demokrasi ve teknoloji alanında yolunun açılması gerekir.

Okulumuz 1989 yılında açılmış olup kendisini teknolojik alanda sürekli yenilemektedir. İşte bu çerçevede okullarımızda yürütülen Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları yöneticilerin desteğiyle takım ruhu ile daha hızlı gerçekleştirme şansı bulmaktadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve uygulamalarında yardımcı olan İlçe AR-GE Birimi sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların öğretmen, öğrenci ve velilerine teşekkür ederim.

Murat İZCİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI	49
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	51
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
EKLER:	52

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat İZCİ	OKUL MÜDÜRÜ	Ahmet TOPÇU	MÜDÜR YARDIMCISI
Gürcan ÇAKMAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Mine YALÇIN	REHBER ÖĞRETMEN
Gülbüz COŞGUN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ	Serdar PAL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
Meriç AKKAYA	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ	Sadık TÜLEK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
Akif CEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Filiz ÇIRPICI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
Deniz TAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. YRD.	Sibel AÇIK	FİZİK ÖĞRETMENİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Tarihçesi

Kağıthane Profilo Anadolu Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi M.E.B. Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü ile Profilo Holding A.Ş. arasında imzalanan protokolle, 21 Haziran 1986 tarihinde temeli atılarak 28 Eylül 1989 günü eğitim ve öğretime açılmıştır. Profilo Holding A.Ş. kuruluşlarınca yaptırılarak Türk Milli Eğitimine hibe edilen okulun mimarı Mimar Sinan Üniversitesi adına Prof. Dr. Mehmet Çubuk ve arkadaşları tarafından hazırlanmıştır. Mimari proje öğrenci sayısının artışlarına göre geliştirebilme imkânları yaratılacak şekilde düşünülmüştür. Okul orta blok etrafındaki mevcut 1 yönetim ve 1 eğitim bloğuna ilaveten ihtiyaca göre 1 blok eklenebilme özelliğine sahiptir. Bünyesinde 15 laboratuvar, 6 atölye, 22 derslik bulunmaktadır. 120 yatak kapasiteli öğrenci pansiyonu ve kapalı spor salonu 21.05.1997 tarihinde hizmete girmiştir. 28 Eylül 1989 Fransızca ve İngilizce dillerinde Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar bölümleri ile eğitim ve öğretime açılan okul bünyesinde 5 Kasım 1991 tarihinde Anadolu Meslek Lisesi ihdas edilerek Teknik Eğitim Sitesi özelliği kazanmıştır.

Türk Millî Eğitim Bakanlığı tarafından donatılan okulumuzda eğitim veren teknik öğretmenler, Fransız Dışişleri Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığımız iş birliği ile Fransa'da teknik eğitimden geçirilmişlerdir. Okulumuz, 1991 yılından itibaren eğitim sitesine dönüştürülmüştür. Endüstri ile ilişkilerini kuvvetlendiren okulumuz, ayrıcalıklı kimliğine yenilikler eklemeye devam etmektedir.

Okulumuz Kadrosunda Müdür, 6 Müdür Yardımcısı, 80 Öğretmen, 3 Teknisyen, 7 Yardımcı Personel, 1 Güvenlik Personeli çalışmaktadır. 1184 öğrencinin bulunduğu okulumuzda ortalama 15 öğrenciye 1 öğretmen düşmektedir.

Okulumuzda Anadolu Liseleri seviyesinde, 4 yıl eğitim yapılmakta ve mezunlarımız, Anadolu Teknik Programı ve Anadolu Meslek Programı Diploması almaya hak kazanmaktadır. Öğretim gündüz olup, günde 10 saat haftalık 45 saat ders yapılmaktadır. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri ve Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanlarında, İngilizce ve Fransızca mesleki eğitim verilmektedir. 2018 yılında 3 adet 9. Sınıf, Nitelikli Sınıf olarak eğitime başlamıştır. 2019 yılında okulumuz Özel Program uygulayan okula dönüştürülmüştür.

Bina Durumu

o Binanın Özellikleri

Okulumuz toplam 6642 metrekare kapalı alana sahip olup toplam dört ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu fiziki mekânların tamamı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır.

o Derslikler

Okulumuzda 32 (otuz iki) adet derslik mevcuttur.

o Laboratuvarlar

Okulumuzda İhtiyaca cevap verecek şekilde 5 adet bilgisayar laboratuvarı vardır.

o Kütüphane Durumu

Okulumuzda 1513 (bin beş yüz on üç) adet kayıtlı kitaba ve 12 adet süreli yayına sahip bir adet kütüphane mevcuttur. Öğrencilerimizin kütüphanemize ilgisi oldukça yüksek olup kitap ve kütüphane işleri kütüphanecilik kulübü tarafından yürütülmektedir.

o Atölye Durumu

E blokta 6 adet Bilgisayar Laboratuvarı, D blokta; 4 adet 10. sınıf atölyesi, 2 adet Endüstriyel Bakım Onarım atölyesi, 2 adet Tesisat ve Pano Monitörlüğü atölyesi, 2 adet Görüntü ve Ses Sistemleri atölyesi, 2 adet Haberleşme Sistemleri atölyesi, 1 adet

Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Telpa döner sermaye atölyesi, 1 adet İsbak döner sermaye atölyesi olmak üzere toplam 21 adet atölye mevcuttur.

○ **Depo ve Arşiv Durumu**

Okulumuzda D blokta 3 adet, E blokta 6 adet olmak üzere toplam 9 adet depo, 1 adet arşiv bulunmaktadır.

○ **Spor Salonu Durumu**

Okulumuzda bir adet kapalı spor salonu mevcuttur.

○ **İdare Odaları**

Okulumuzda bir adet müdür odası, altı adet müdür yardımcısı odası, bir adet öğretmenler odası, bir adet yönetici asistanı odası mevcuttur. İdare odalarında ve öğretmenler odasında internet bağlantısı mevcuttur.

○ **Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler**

Okulumuzda bir adet veli-öğretmen görüşme odası, iki adet mescit, bir adet okul aile birliği odası mevcuttur.

○ **Rehberlik Servisi**

Okulumuzda 2 Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere rehberlik ve danışma hizmetlerinin verildiği iki adet Rehberlik Servisi mevcuttur.

○ **Bahçe Alanı, Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilmesi Çalışmaları, Korunması**

Bahçemizde asfalt ile kaplı açık bir mini saha bulunmakta ve bu mevcut olan sahada taşınabilir kale direkleri, sabit basketbol potaları ve voleybol file direkleri mevcuttur. Ayrıca okul bahçemiz 4 ayrı bölümden oluşmaktadır. Bahçelerimiz ağaçlandırılmıştır.

Okulun Güvenliği

Okulumuzda 24 saat güvelik hizmeti verilmektedir. Okulumuzda 1 adet güvenlik personeli, beş kadın ve yedi erkek olmak üzere 13 yardımcı personel mevcuttur.

Ayrıca 39 adet güvenlik kamerası ile okulun kapalı ve açık mekânları sürekli kontrol edilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÂĞITHANE			
Adres:	Çağlayan, Cendere Cad. No:10, Kâğıthane/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y4wm6rvn		
Telefon Numarası:	0212 321 76 70	Faks Numarası:	0 212 321 76 72		
e- Posta Adresi:	215954@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://profiloatl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	215954	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 28.09.1989		Toplam Çalışan Sayısı	98		
Öğrenci Sayısı:	Kız	107	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	1077		Erkek	41
	Toplam	1184		Toplam	88

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	516,85 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl 5 Ay 10 Gün

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	0	7
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	37	41	88
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	8	5	13
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	53	48	111

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	2900	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	215	İş Atölyesi	√	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	7177,5	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4107,5	Mescit	√	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	825			
Kantin (m2)	245			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF -ŞUBE-ALAN	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	25	8	33
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	25	11	36
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	30	5	35
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	4	35
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	34	2	36
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	1	33
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	30	2	32
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	4	33
ATP - 9. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	27	3	30
ATP - 9. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	27	0	27
ATP - 9. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	25	3	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	315	43	358
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	36	4	40
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	35	4	39
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	36	5	41
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	42	0	42
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	41	1	42
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	40	1	41
AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	37	2	39
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	28	2	30
ATP - 10. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	1	30
ATP - 10. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	1	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	353	21	374
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	31	3	34
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	30	4	34

AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	4	22
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	17	0	17
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	16	4	20
ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	26	2	28
ATP - 11. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	22	1	23
ATP - 11. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	23	1	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	204	19	223
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	2	24
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	28	2	30
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	1	20
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	16	0	16
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	15	1	16
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	1	15
ATP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	26	9	35
ATP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	31	6	37
ATP - 12. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	1	15
ATP - 12. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	20	1	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	205	24	229
GENEL TOPLAMLAR:	1077	107	1184

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	48	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	217	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	80	Fotokopi Makinası Sayısı	2 (Kiralık)
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	32 Megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	251.607,00	263.666,63
2017	223.549,50	252.844,15
2018	236.750,20	232.716,33

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

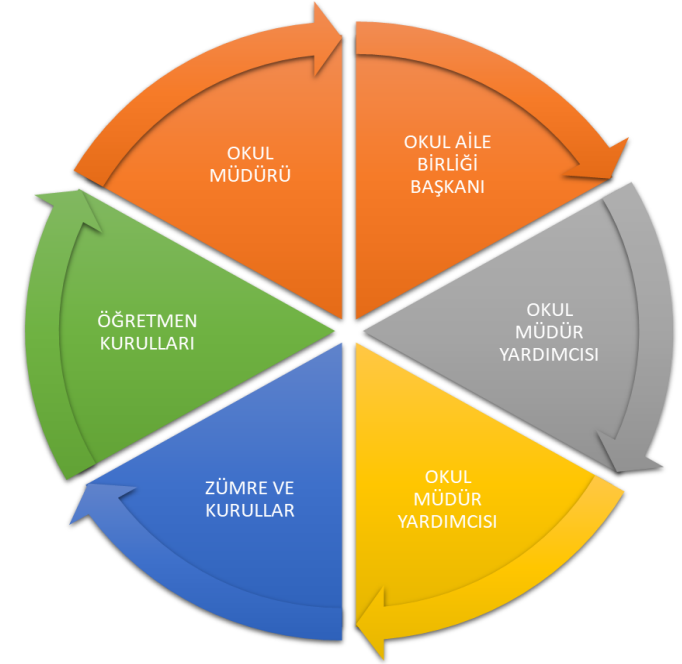
Katılımcı Sayısı:795

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Katılımcı Sayısı:49

Veli Anketi Sonuçları:

Katılımcı Sayısı:104



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 795 öğrenci ankete katılmıştır. “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 49 öğretmen ankete katılmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 108 veli ankete katılmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması
Çalışanlar	Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin iyi olması.
Veliler	Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.
Bina ve Yerleşke	Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.
Donanım	Çok amaçlı salonumuzun olması.
Bütçe	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.
Yönetim Süreçleri	Piyanın ihtiyacını karşılayacak şekilde dört alanda eğitim verilmesi.
İletişim Süreçleri	Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması.
vb	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.

	Deneyimli ve çalışkan idari kadronun bulunması.
--	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması.
Çalışanlar	Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi.
Veliler	Kitap okuma oranının azlığı.
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması.
Donanım	Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun üst eğitim kurumlarında eğitim almayı düşünmemeleri.
Bütçe	Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması.
Yönetim Süreçleri	Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi.
İletişim Süreçleri	Kitap okuma oranının azlığı.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Üniversite giriş sınavlarında meslek lisesi öğrencilerine ek puan verilmesi
Ekonomik	işletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.
Sosyolojik	ilimizin en büyük ticaret meslek alanlarının bulunduğu meslek lisesi olması
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	AB sürecinde atılan adımlar.
Ekolojik	Mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.

Tehditler

Politik	Veli desteğinin güçlü olmaması
Ekonomik	Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	Kültürel yozlaşma
Mevzuat-Yasal	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Ekolojik	Ortaokuldan not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi.
	Ödenek yetersizliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Özel Eğitim
3	Yönlendirme-Rehberlik

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Bursluluk ve Destek
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
7	Öğrenci davranışları
8	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
9	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum kültürü
2	Kurumsal yapı
3	Teknolojik yapı
4	Mali kaynak

4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

1	Yönetici niteliği
2	Öğretmen niteliği
3	Diğer personel

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sorgulayan, araştıran ve doğru düşünen, değişime açık, bilim ve teknolojiyi bu içerikte değerlendirebilen, demokratik, laik bilince sahip, çevre bilinci gelişmiş, sosyal faaliyetler içerisindeki değerlere önem veren, mesleki eğitimi üst düzeyde verebilen, her alanda başarıyı yakalayan, yabancı dil bilen, buldukları her ortamda farklılıklarını gösteren bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Bilim ve Teknolojideki Gelişmelere uyumlu, yetiştiği Meslek Alanında Plan, Program ve Proje Yapabilen, Yaptığı projeyi uygulayabilen, Yabancı Kaynaklardan yararlanabilen, Yabancı Dil Bilgisine sahip, Türk Endüstrisine Ara Teknik İnsan-Gücü Yetiştirmektedir. Ayrıca Gelişmiş Teknoloji Transferini sağlama ve ülkemizdeki teknik öğretmenlerin gelişen teknolojiye uyumlarını gerçekleştirmek amacıyla Hizmet İçi Eğitim Merkezi oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Şeffaflık
- 2) Sorumluluk bilinci
- 3) Etik değerlere bağlılık
- 4) Koşulsuz saygı ve güven
- 5) Güçlü ve etkili iletişim
- 6) Dürüstlük
- 7) Çalışkanlık ve özveri
- 8) Samimiyet
- 9) Sürekli işbirliği ve dayanışma
- 10) Sürekli akademik ve sosyal gelişim
- 11) Bağlılık ve işbirliği ile belirlenen kurallar
- 12) Karar vermeye etkin katılım
- 13) Öğrenmeyi öğretme
- 14) Teknolojik yeniliklere açıklık
- 15) Adaletli performans değerlendirme

Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

- 1) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- 2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- 4) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- 5) Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- 6) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- 7) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okula Devam/ Devamsızlık

Stratejik Amaç 1:

Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula devam durumlarının her yıl iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sürekli devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	11	10	9	9	9	8
PG.1.1.b	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	796	760	740	720	700	680

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak	Sınıf Öğretmeni Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.2	Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul idaresi	1. ve 2. Dönem Sonu Karne Töreninde
1.1.3	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Yönlendirme-Rehberlik

Stratejik Amaç 2:

Üst öğrenim hakkında bilgilendirilip, öğrencilerin sağlıklı tercih yapmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1.

Her yıl üniversite tercihi yapan öğrencilerin, meslekleriyle uyumlu bölümlere yerleşme oranlarının artması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	7	6	7	7	8	8
PG.2.1.b	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	316	211	173	272	346	305
PG.2.1.c	10. sınıfta alan değiştirme talebinin azalması	19	18	16	14	13	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	9. sınıf sonunda alan seçimiyle ilgili öğrenciler bilgilendirilecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Nisan – Mayıs ayları
2.1.2	Üst öğrenim kurumlarına yapılacak geziler	Rehberlik Servisi	Eylül – Ekim ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	planlanacak.		
2.1.3	Üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirme tüm sınıf düzeylerinde ele alınacak.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı içinde
2.1.4	11. ve 12. Sınıflar çeşitli üst öğrenim kurumlarına ziyarete götürülecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı içinde

Özel Eğitim

Stratejik Amaç 3:

Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespitinin yapılması ve ihtiyaca uygun koşulların oluşturulması.

Stratejik Hedef 3.1.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ortaöğretim düzeyine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal açıdan kendilerini geliştirmeleri.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.	13	15	20	18	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bep birim toplantıları yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim - Öğretim yılı süresince
3.1.2	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerle ilgili öğretmenlere yazılı bilgilendirme yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayında
3.1.3	Yıl boyu öğrenci velileriyle süreç takibi yapılacak.	Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
3.1.4	Tersine kaynaştırma çalışmaları yapılacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eğitim - Öğretim yılı içinde

Maddi Durumu Kötü Olan Öğrencilerin Tespiti

Stratejik Amaç 4:

Okul idaresi ve Rehberlik Servisi ile tüm öğretmenlerimizin işbirliğiyle maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrenci durum tespit listelerini sınıf öğretmenleri tarafından itinayla doldurulması ve rehberlik servisine iletilmesi. Öğretmenlerin ev ziyaretlerinde bulunarak öğrencilerin maddi durumlarıyla ilgili gözlem yapması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenci tanıma fişleri ve öğretmen gözlemleriyle tespit edilen maddi durumu kötü olan öğrenci sayısı.	20	15	18	21	-	-
PG.4.1.b	Gözlem ve durum tespit listelerinin öğrenci tanıma fişleriyle tutarlı olma oranı	70	75	75	80	85	90
PG.4.1.c	Yapılan ev ziyareti sayısının artması.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Maddi durumu yetersiz olan öğrenciler tespit edilecek	Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı süresince
4.1.2	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacak	Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı süresince
4.1.3	Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarla; okul aile birliği ve velileriyle işbirliği sonucu kaynak temini için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı süresince
4.1.4	Yapılabilecek etkinliklerle kaynak temin edilmeye çalışılacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Bilgi-Kültür Yarışmaları

Stratejik Amaç 5:

İstanbul ili ve Türkiye çapında yapılan bilgi yarışmaları, bilim olimpiyatları ve mesleki ve kültürel yarışmalara katılımı en üst düzeyde tutarak öncelikle ilçe çapında olmak üzere İstanbul ili ve ülke çapında dereceler almak.

Stratejik Hedef 5.1.

Okulda bu tip yarışmalara katılabilecek öğrencilerin belirlenip yetiştirilmesi. Okul çapında yarışmalar düzenleyerek ödüllendirmeyle öğrencilerin teşvik edilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Önceki yıllara oranla katılan öğrenci sayısının artması.	0	9	18	27	36	36
PG.5.1.b	Okul çapındaki yarışma ve ödüllerin artması	0	1	2	3	4	4

Stratejik Hedef 5.2.

Daha üst düzeydeki yarışmalara katılımlarını sağlamak adına gerekli koşulların ve motivasyonun sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerin artması.	7	15	20	22	24	25
PG.5.2.b	Yarışmalardan alınan derecelerin artması.	1	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Bilimde yaşanan gelişmelerin takip edilmesi (Dergi, internet vb. ortamlardan kaynak temini şeklinde)	Okul İdaresi Türk Dili Edebiyatı Zümre Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
5.1.2	Bu alanda yaşanan gelişmelerin okul içerisinde sergilenmesi	Türk Dili Edebiyatı Zümre Öğretmenleri	Dönem Sonu
5.1.3	Öğrencilerin bilimsel alanlarda projeler hazırlamalarını sağlamak	Türk Dili Edebiyatı Zümre Öğretmenleri Bilişim Alanı Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
5.1.4	Öğrencilerin bilimsel içerikli yarışmalara katılımını sağlamak	Türk Dili Edebiyatı Zümre Öğretmenleri Bilişim Alanı Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
5.1.5	Öğrenciler arası yarışmaların düzenlenmesi	Okul İdaresi Türk Dili Edebiyatı Zümre	Eğitim - Öğretim yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Öğretmenleri Bilişim Alanı Öğretmenleri	

Sportif Alanda Yapılan Faaliyetler

Stratejik Amaç 6:

Okulumuzdaki öğrencileri normal yaşamlarında da spor yapmaya teşvik etmek, lisanslı öğrenci sayısını artırmak, birçok sportif alanda sportif faaliyetlere katılım sağlayarak okulu tanıtmak.

Stratejik Hedef 6.1.

Öğrencilerimize spor kültürünü aşlamak. Spor yapan sağlıklı nesiller yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	7	8	9	10	12	13
PG.6.1.b	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	83	90	110	120	130	150

Stratejik Hedef 6.2.

Öğrencilerimizi yarışmalara katılıma motive edip gerekli imkânları sunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Sportif faaliyetlere katılımın artması.	20	30	50	60	65	70
PG.6.2.b	Spor malzemeleri ve imkânların artması.	10	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Beden Eğitimi derslerinde sporun önemi anlatılacak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
6.1.2	Sportif alanlarda başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Törenlerde
6.1.3	Spora yönelme noktasında sıkıntı yaşayan öğrencilerin sebepleri araştırılacak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
6.1.4	Spor yapmalarında sıkıntı yaşayan öğrencilerin sıkıntılarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
6.1.5	Spora meyilli öğrencilerin aileleri ile görüşülerek teşvik edilmeleri sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde

Sosyal Kültürel Geziler

Stratejik Amaç 7:

Öğrencilerimizin ilk elden bilgi edinmelerini sağlamak, somut yaşantılar kazandırmak, tarih ve kültür bilinci oluşturmak, mesleki deneyim kazandırmak amacıyla müze, tarihi mekânlar, sergi ve fuarlar, sinema ve tiyatrolar, çeşitli kurum ve kuruluşlara geziler düzenlemek.

Stratejik Hedef 7.1.

Müfredatta yer alan konulara uygun olarak somut yaşantı elde etmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.7.1.b	Eğitim amaçlı gezilere katılan öğrenci sayısı	250	300	350	400	450	500

Stratejik Hedef 7.2.

Öğrencilerimizin genel kültür düzeylerini artırmak, kendisini, çevresini ve tarihini tanıyan bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.a	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	5	7	8	9	10
PG.7.2.b	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	400	450	500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Üniversitelere tanıtım amaçlı geziler düzenlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.2	Belediye ile iletişime geçilerek kültür gezileri arttırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
7.1.3	Öğretmenlere anket yapılarak istedikleri geziler belirlenecek.	Okul İdaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
7.1.4	Öğrencilere anket yapılarak eğitim amaçlı hangi geziler yapılabilir belirlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
7.1.5	Gezi kulübü ile toplantı yapılacak.	Okul İdaresi	Dönem başlarında

Okulu Güzelleştirme

Stratejik Amaç 8:

Okulu güzelleştirme adına okula zarar vermemeyi öğretmek, okul ve çevresinde örnek çalışmalar yaparak okulun güzelleşmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1.

Öğrencilerin okul eşyalarına, kullandıkları araç gereçlere, okul binasına zarar vermeme bilincini oluşturmak. Okulu estetik açıdan daha cazip hale getirecek çalışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Okuldaki mevcut araç gereçlerin daha uzun	2	3	4	5	6	7

	süre kullanılması.(yıl)						
PG.8.1.b	Öğrencilerin okula yönelik motivasyon ve performanslarının artması.	70	75	80	85	90	95
PG.8.1.c	Okulun aday öğrenci ve velileri tarafından daha fazla tercih edilmesi.	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Öğrencilerimizin önce kendilerinden başlayarak sınıflarını ve okulunu temiz tutmalarını sağlamak.	Okul idaresi Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
8.1.2	Düzenli aralıklarla en temiz sınıfın seçilip ilan edilmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
8.1.3	Öğrencilerimizin temizlikle ilgili bilinçlerini artırmak için video, seminer vb. etkinlikler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
8.1.4	Gerekli kurumlarla görüşerek okulda geri dönüşebilir atıklar için düzenleme yapılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
8.1.5	Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve peyzaj düzenlemesi	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde

Okul ve Çevre Temizliđi

Stratejik Amaç 9:

Öğrencilerimizin öncelikle kişisel temizliklerine önem verir hale gelmelerini sağlayarak, okul ve çevresine de aynı özeni gösteren ve bu alışkanlıkları kazanmış çevreye örnek bireyler haline getirmek.

Stratejik Hedef 9.1.

Öğrencilerimizin önce kendilerinden başlayarak sınıflarını ve okulunu temiz tutmalarını sağlamak ve korumak. Okul çevresi ve ilçe ya da il bazında çevre koruma ve temizliği ile ilgili örnek faaliyetlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Okul ve sınıf içerisinde yaşanan temizlik sorunlarının azalması.(yüzde)	60	55	50	45	40	35
PG.9.1.b	Sınıfını temiz tutan öğrenci ve sınıflara verilen ödüllerin artması.	0	2	3	3	4	5
PG.9.1.c	Çevre koruma ve temizliği ile ilgili projelerin ve katılımların artması.	0	1	1	2	2	3
PG.9.1.d	Okulumuzun medyada çevre temizliđi ve konusunda örnek bir okul olarak yer alması.	0	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Öğrencilerimizin önce kendilerinden başlayarak sınıflarını ve okulunu temiz tutmalarını sağlamak.	Okul idaresi Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı içinde
9.1.2	Düzenli aralıklarla en temiz sınıfın seçilip ilan edilmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
9.1.3	Öğrencilerimizin temizlikle ilgili bilinçlerini arttırmak için video, seminer vb. etkinlikler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
9.1.4	Gerekli kurumlarla görüşerek okulda dönüştürülebilir atıklar için düzenleme yapılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde
9.1.5	Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve peyzaj düzenlemesi	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı içinde

Stratejik Amaç 10:

Akademik Başarı

Öğrencilerimizin öncelikle kişisel yeteneklerini ortaya çıkararak akademik başarılarını arttırmak, yükseköğrenim öncesi yeterli bilgi birikimini vermek, okulda ve sosyal hayatta örnek bireyler olmalarına yardımcı olmak.

Stratejik Hedef 10

Öğrencilerin mevcut sınav ve yerleştirme sistemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlamak ve ilgi ve yeteneklerine uygun üniversite programlarına yerleşmelerinde öncülük etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	25	20	20	18	18	16
PG.10.b	Sınıf tekrarı oranları	2,38	1,9	1,9	1,8	1,8	1,6
PG.10.c	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	536	540	540	550	550	560
PG.10.d	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı	23	27	27	27,5	27,5	28
PG.10.e	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı	316	211	173	272	346	305
PG.10.f	Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	62	40	35	54	69	61
PG.10.g	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	6	7	7	8	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açmaya öğretmenler teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim dönem başı
1.1.2	Öğrencilere yönelik TYT-AYT denemeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Üniversitelere tanıtım gezileri düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	YKS sistemi ile ilgili seminerler verilecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

Kurum Kültürü

Stratejik Amaç 11:

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz ve velilerimizle olan ilişkilerin başarılı bir şekilde kurulup kurum kültürümüze uygun olarak sürdürülmesine olanak sağlamak.

Stratejik Hedef 11

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.a	Çalışan memnuniyet oranı	70	73	75	77	79	82
PG.11.b	Veli toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.11.c	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	1178	1033	1120	1200	1240	1280
PG.11.d	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	392	368	421	460	489	515
PG.11.e	Veli toplantılarına katılan veli oranı	33,27	35,62	37,58	38,33	39,43	40,23
PG.11.f	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	6	7	7	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenler arasında sportif faaliyetlerin düzenlenecek.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.2	Kurum çalışanları için yemek ve gezi organizasyonu yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Velilere yönelik yapılan eğitim sayısının arttırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.4	Velilerin toplantılara katılımının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarından yararlanılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 12:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 12

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.12.1	Öğrenci memnuniyet oranı	70	72	73	74	75	77
PG.12.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	2	4	4	4	4
PG.12.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	37	39	35	-	-	-
PG.12.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.12.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı	80	85	85	90	95	100

PG.12.6	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	21	21	21	21	21	21
PG.12.7	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.12.8	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.12.9	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.12.10	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	3	3	4	4	4
PG.12.11	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.12.12	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	36,81	32	30	30	28	28
PG.12.13	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.12.14	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.12.15	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.12.16	Kamera sayısı	39	39	39	39	39	39
PG.12.17	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	200	200	200	200	200	200
PG.12.18	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.12.19	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4	6	6	7	7	8

PG.12.20	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	31	35	40	50	60	70
PG.12.21	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	13902	14000	14500	15000	16000	17000
PG.12.22	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	2	3	3	3	4	5
PG.12.23	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	30	35	40	45	50	55
PG.12.24	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	20	50	55	60	65	70
PG.12.25	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı	10	20	25	30	35	40
PG.12.26	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	398	399	402	405	408	410
PG.12.27	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacak.	Okul idaresi Bilişim Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacak.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Enerji verimliliğine yönelik faaliyetler düzenlenecek.	Okul İdaresi Elektrik-Elektronik Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konusunda faaliyetler düzenlenecek.	Okul İdaresi Biyoloji Zümresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.5	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı arttırılacak.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı içinde

TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 13:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynakları profili güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 13

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.13.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)						
PG.13.2	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	10	10	12	13	14	15
PG.13.3	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	8	10	11	12	14	16
PG.13.4	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz)	50	62,5	68,75	75	92	100
PG.13.5	Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.13.6	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.13.7	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	15	16	17	18	19	20

PG.13.8	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (gün)	1993	2000	2050	2100	2150	2200
----------------	---	------	------	------	------	------	------

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısının artması için çalışmalar yapılacak.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.2	Öğretmenler Lisansüstü eğitim almaya yönlendirilecek.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.3	Okul içi-dışı çeşitli faaliyetler düzenlenerek, öğretmenlerin aidiyet duygusu güçlendirilecek.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.4	Eğitim çalışanları, Temel İlköğretim eğitimi alması için yönlendirilecek.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.5	İhtiyaç duyulan Yardımcı hizmetler personeli ilgili kurumlara iletilecek.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	300.000,00	320.000,00	330.000,00	340.000,00	350.000,00	1.640.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	240.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	1.300.000,00
TOPLAM	540.000,00	570.000,00	590.000,00	610.000,00	630.000,00	2.940.000,00

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

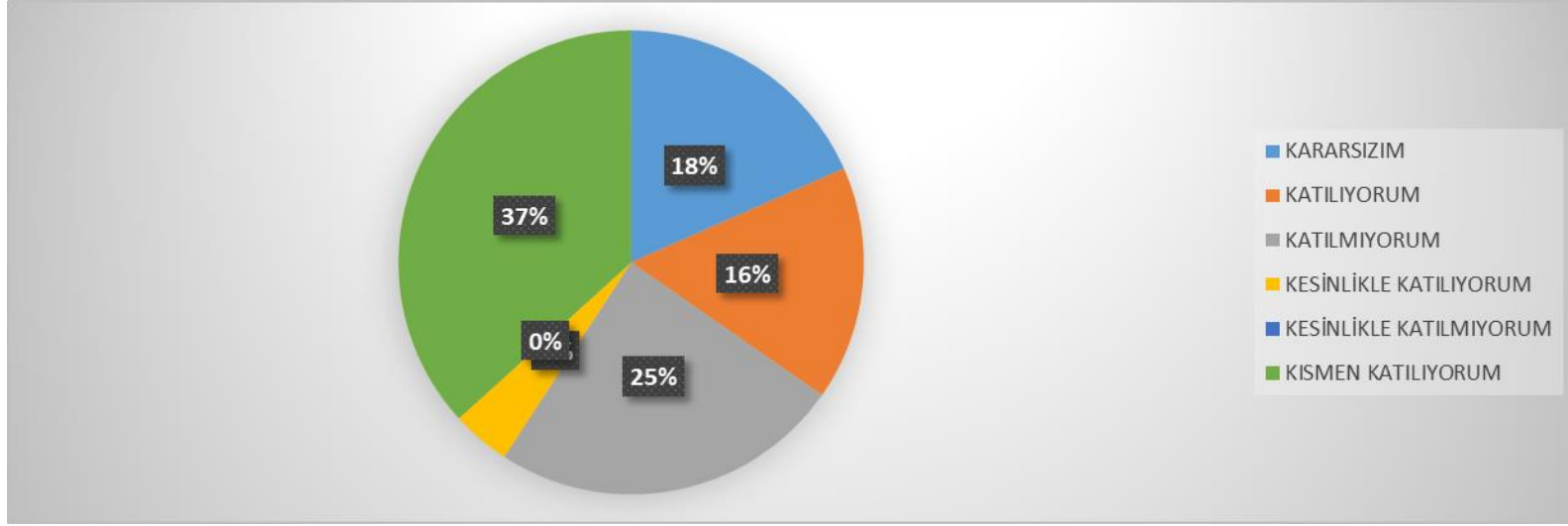
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

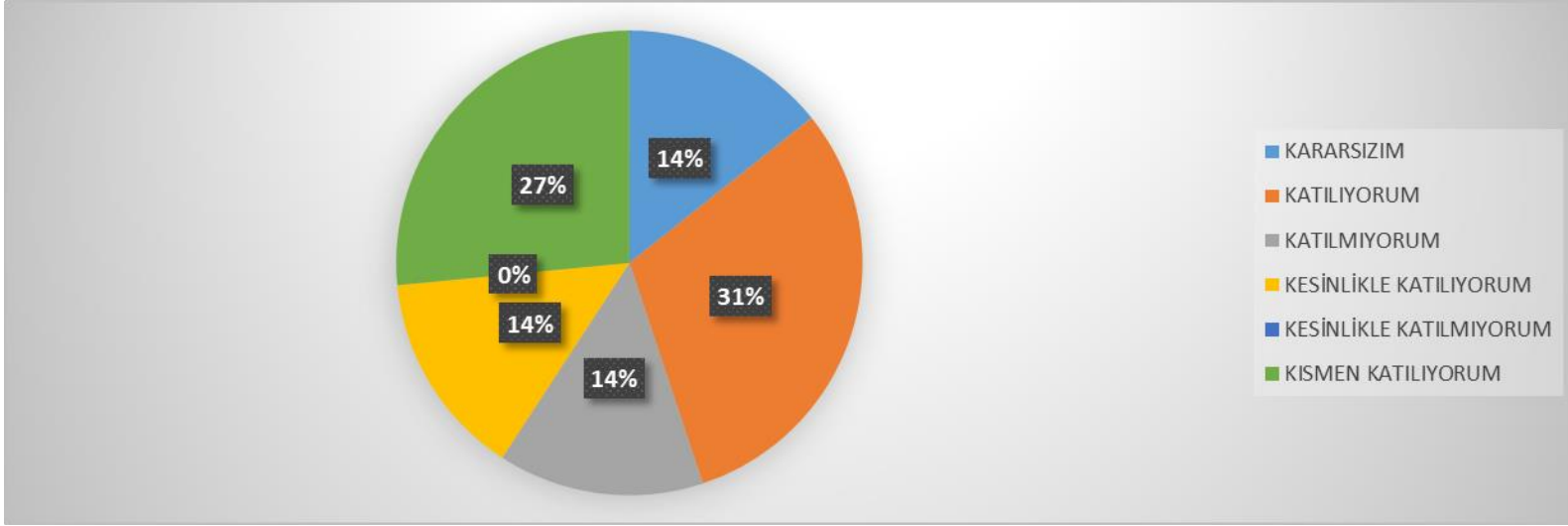
Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri:

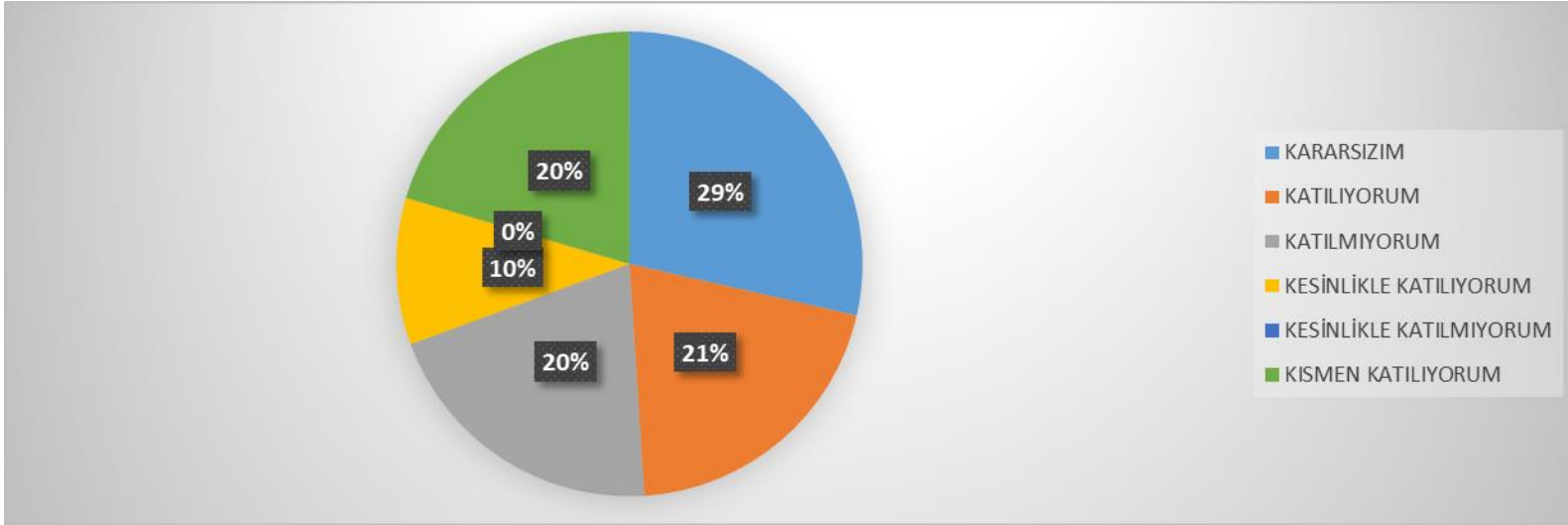
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



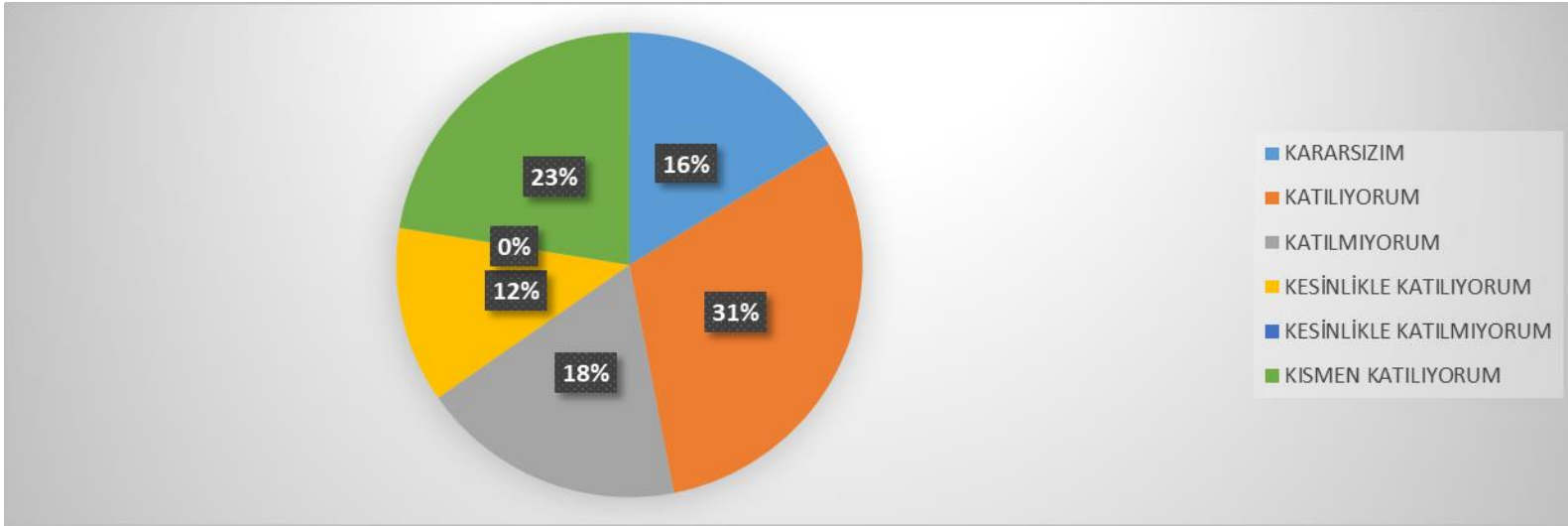
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



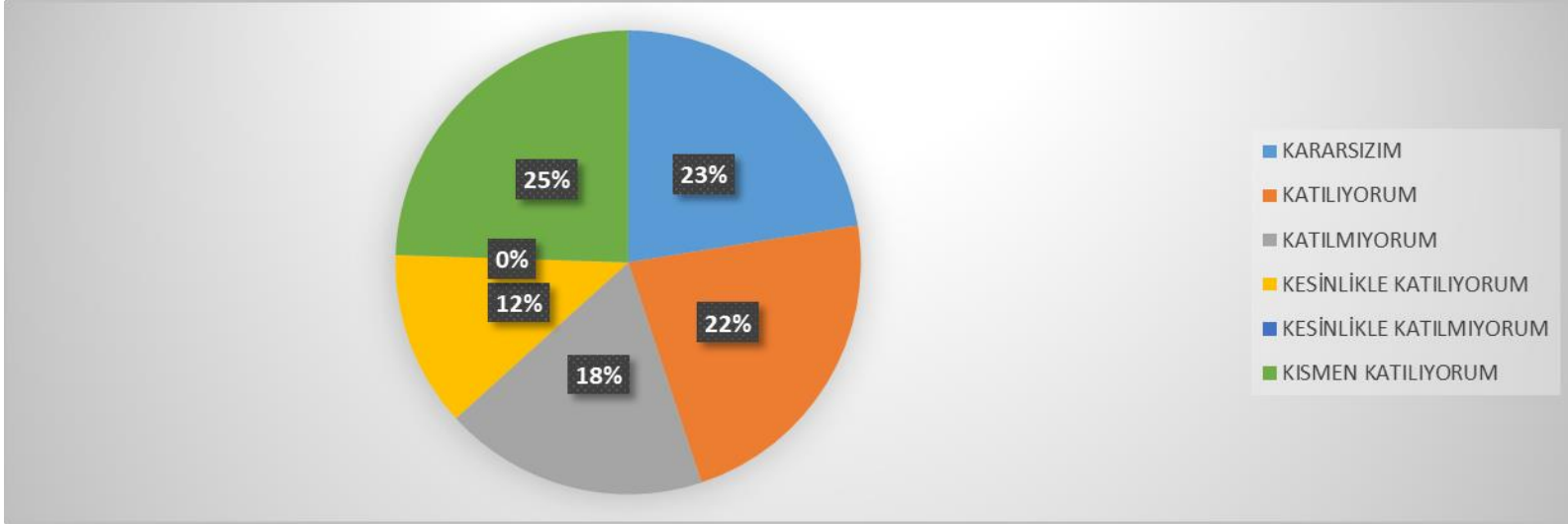
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



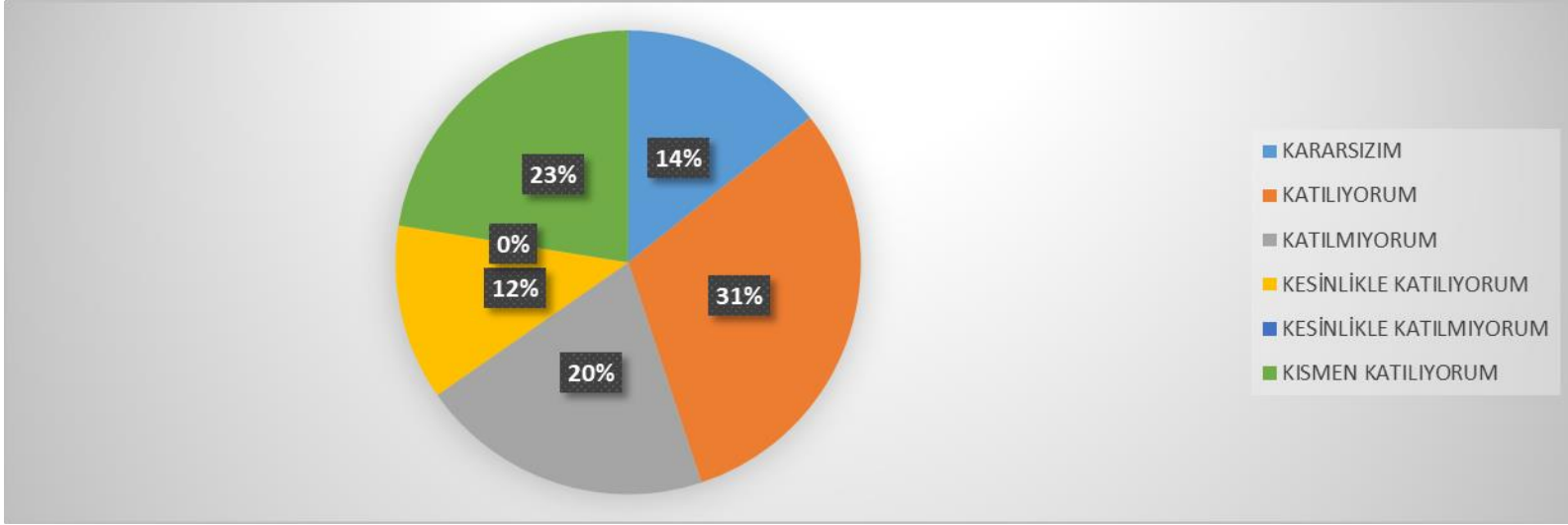
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



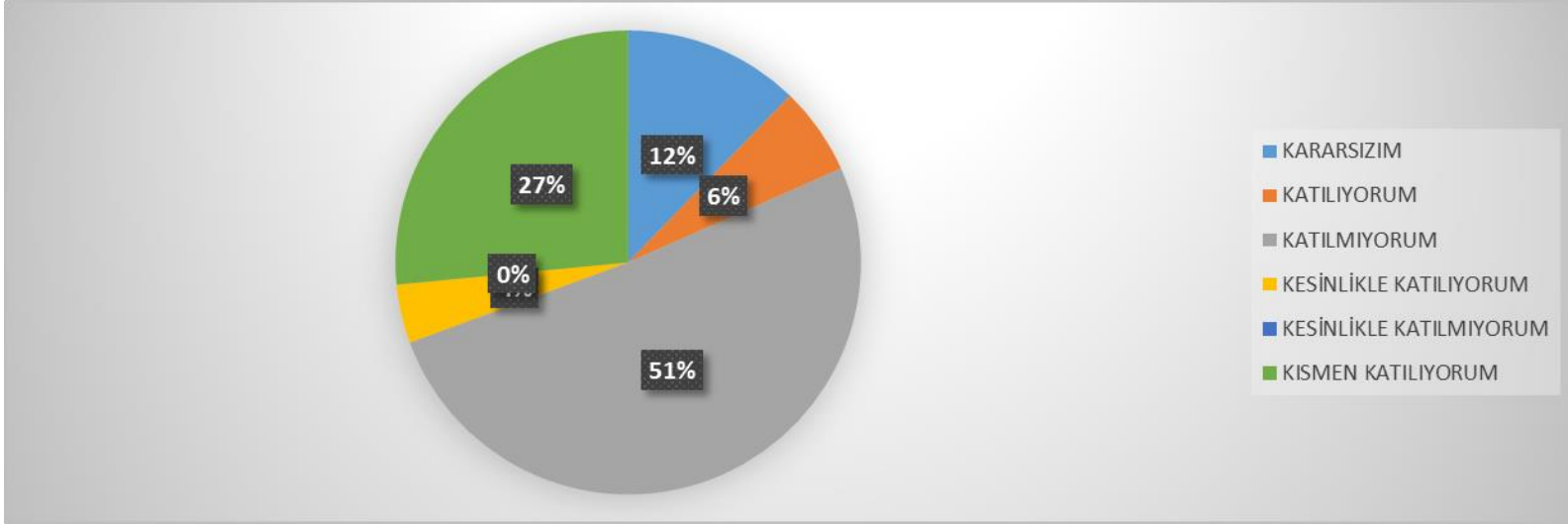
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



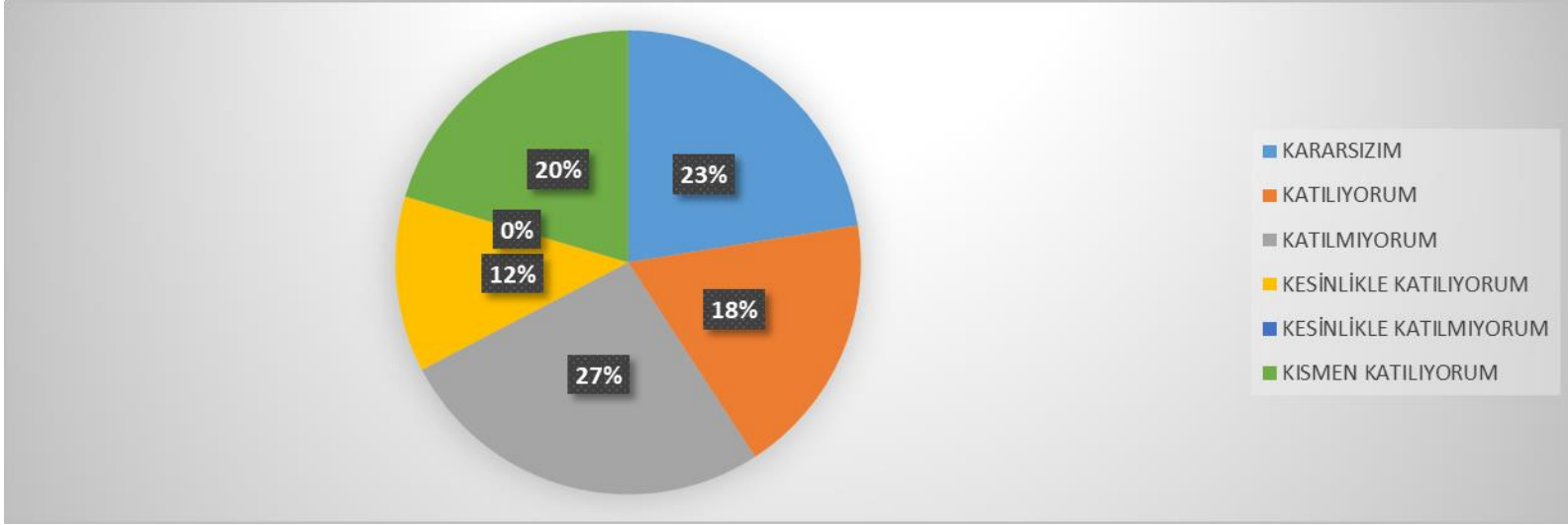
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



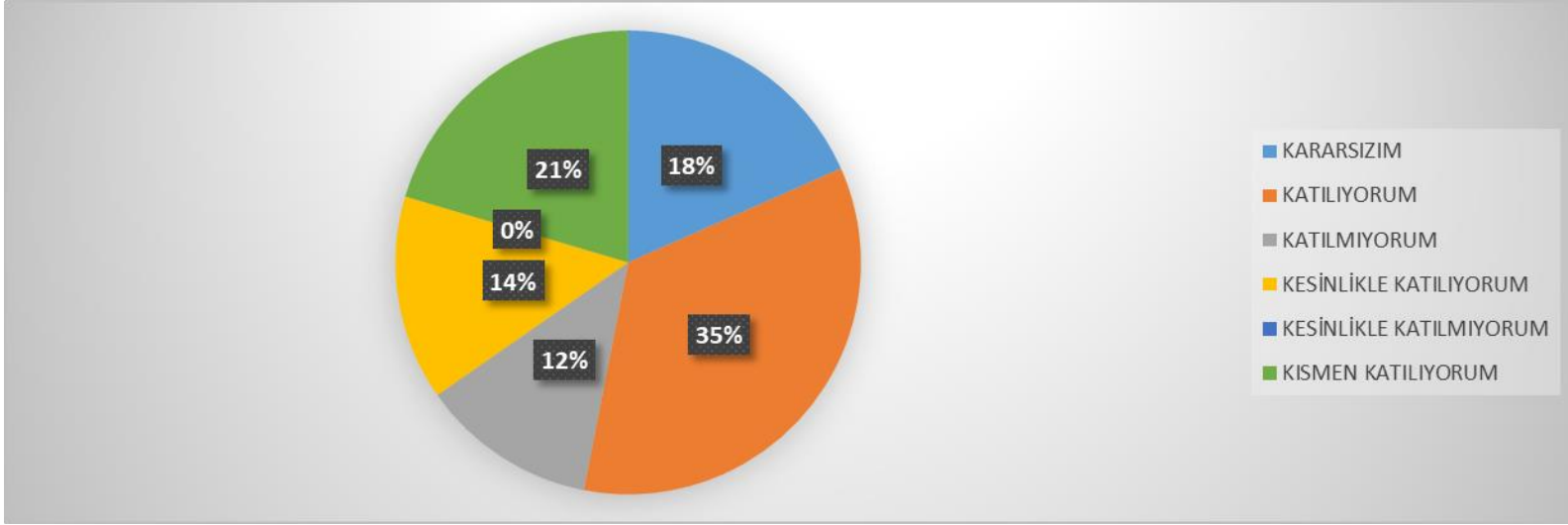
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



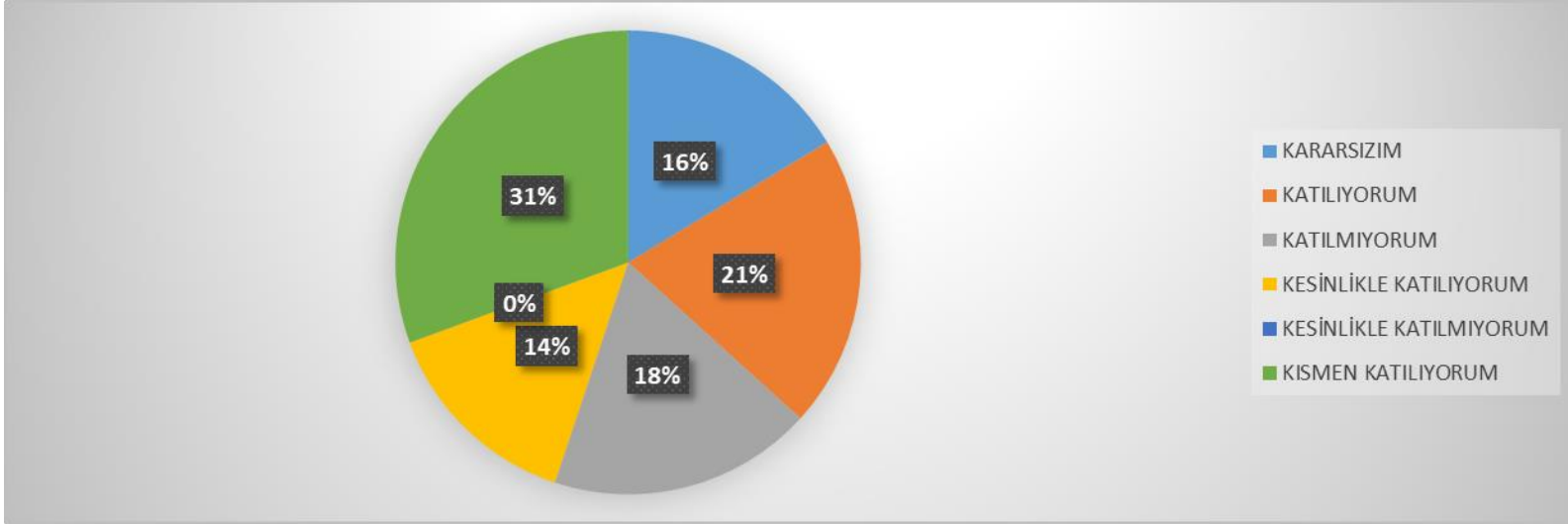
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



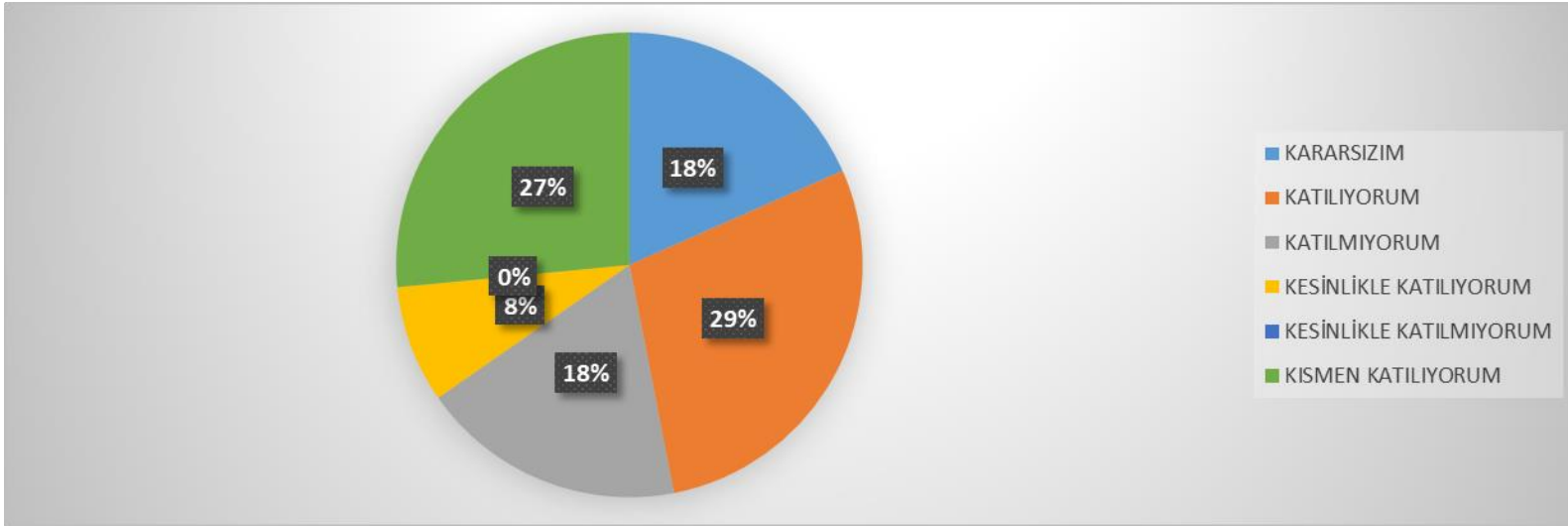
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



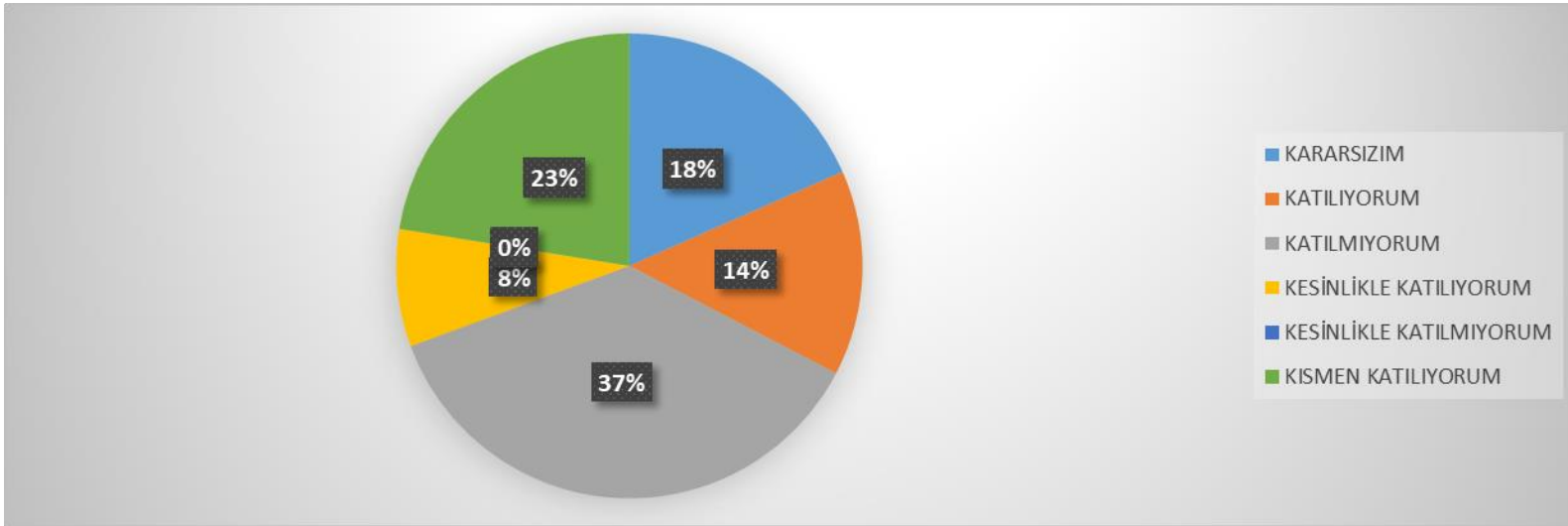
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



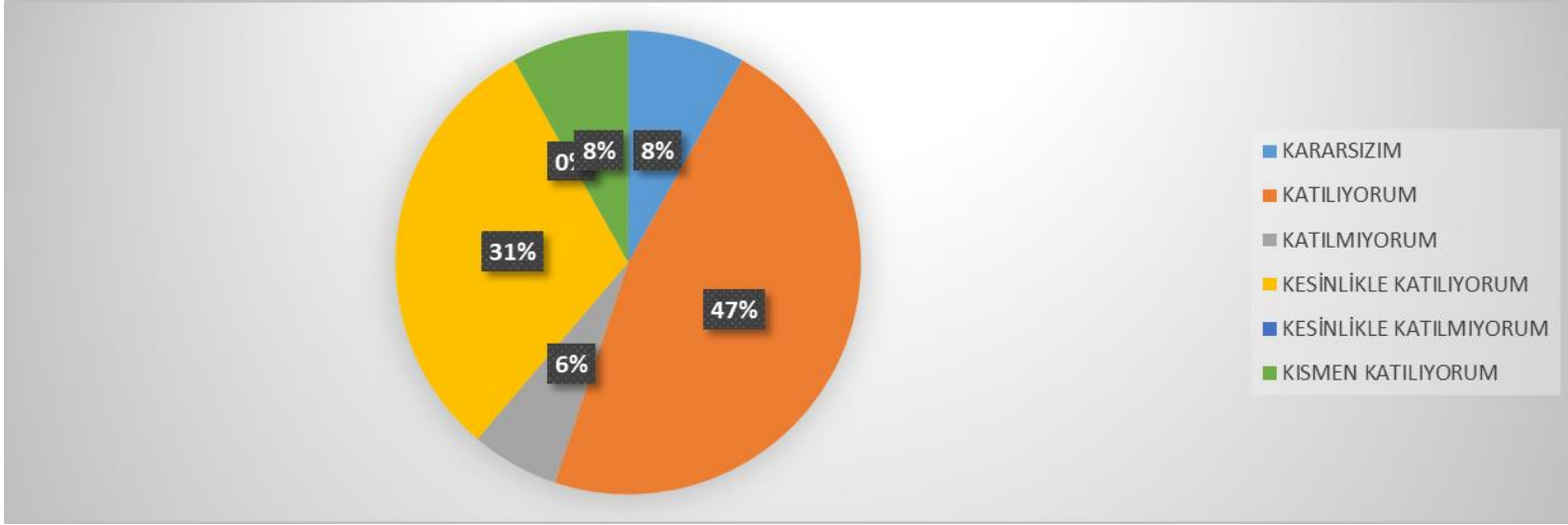
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

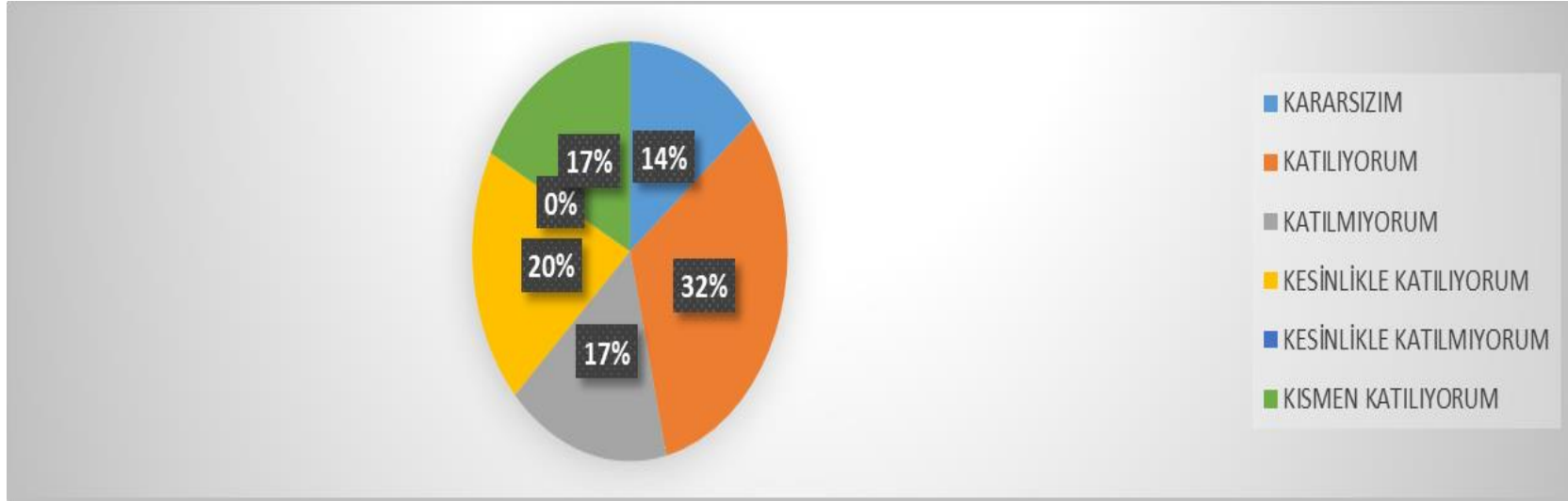


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

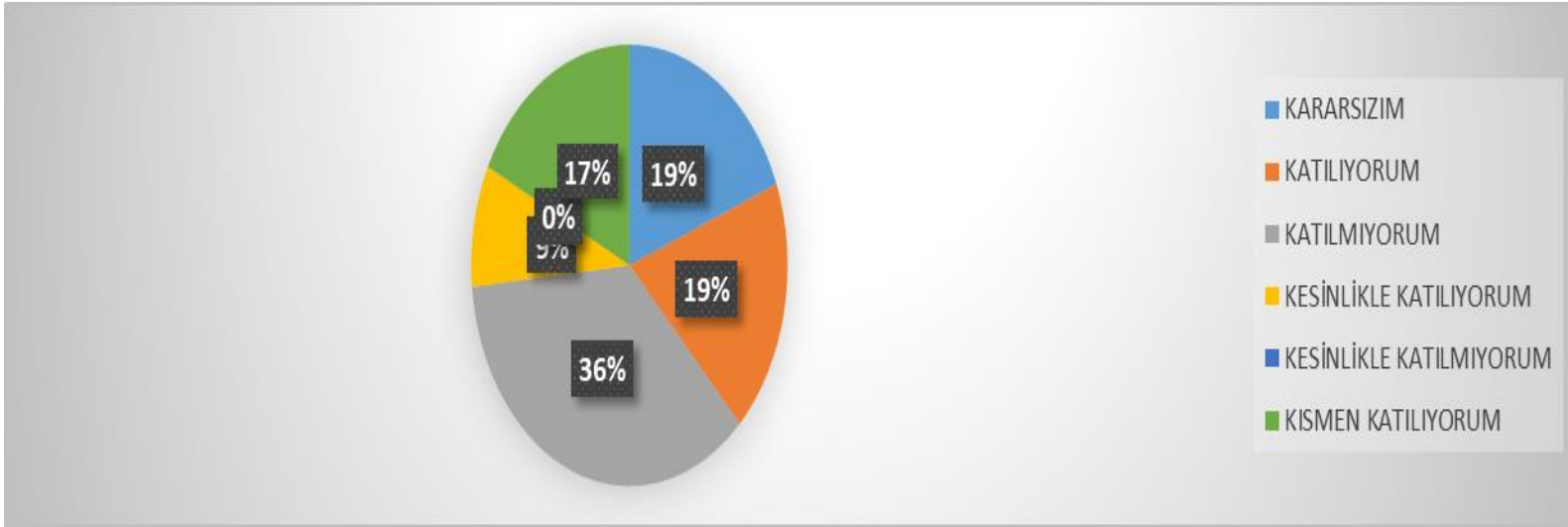


Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri:

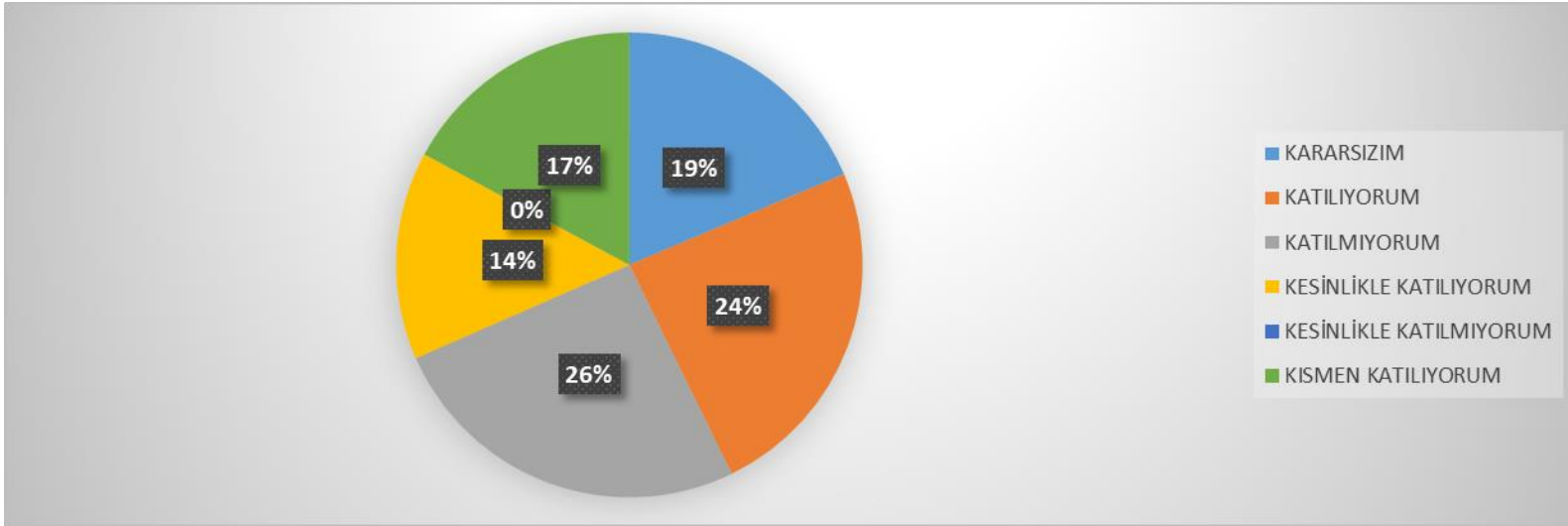
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



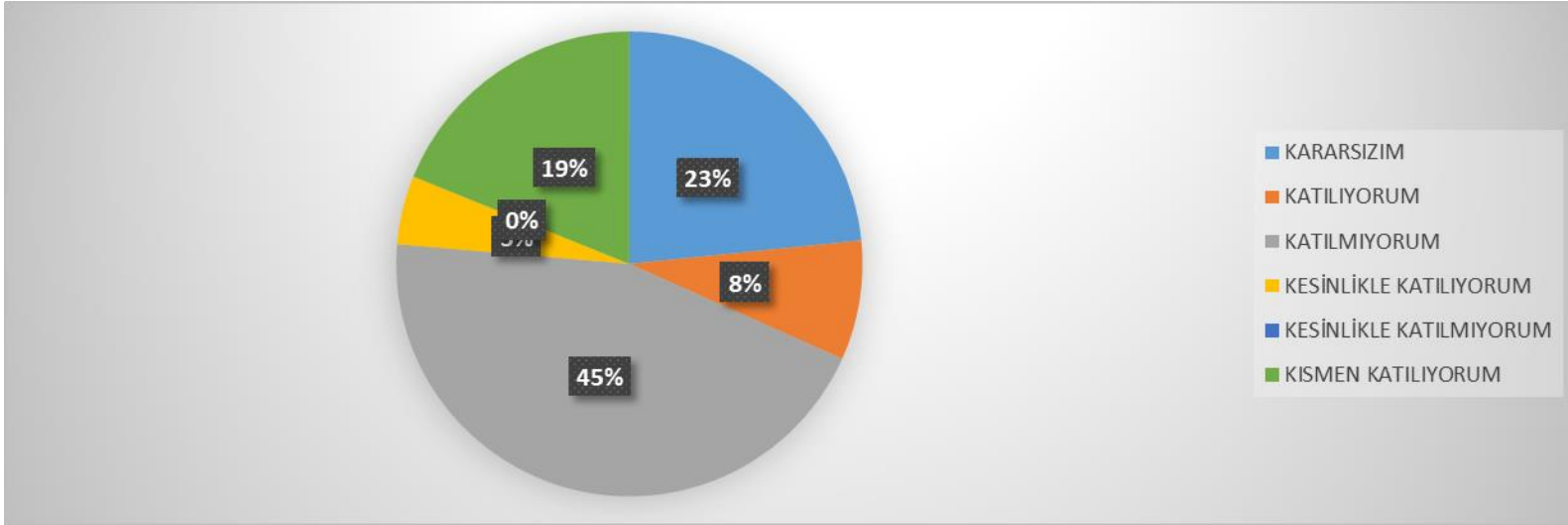
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



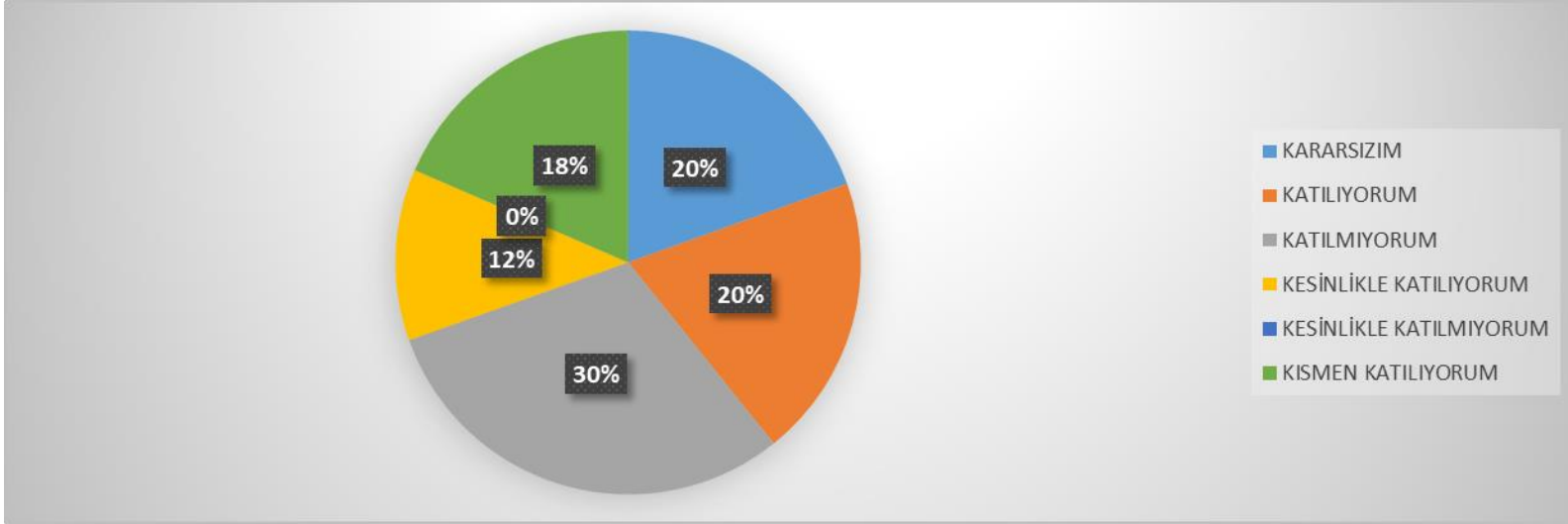
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



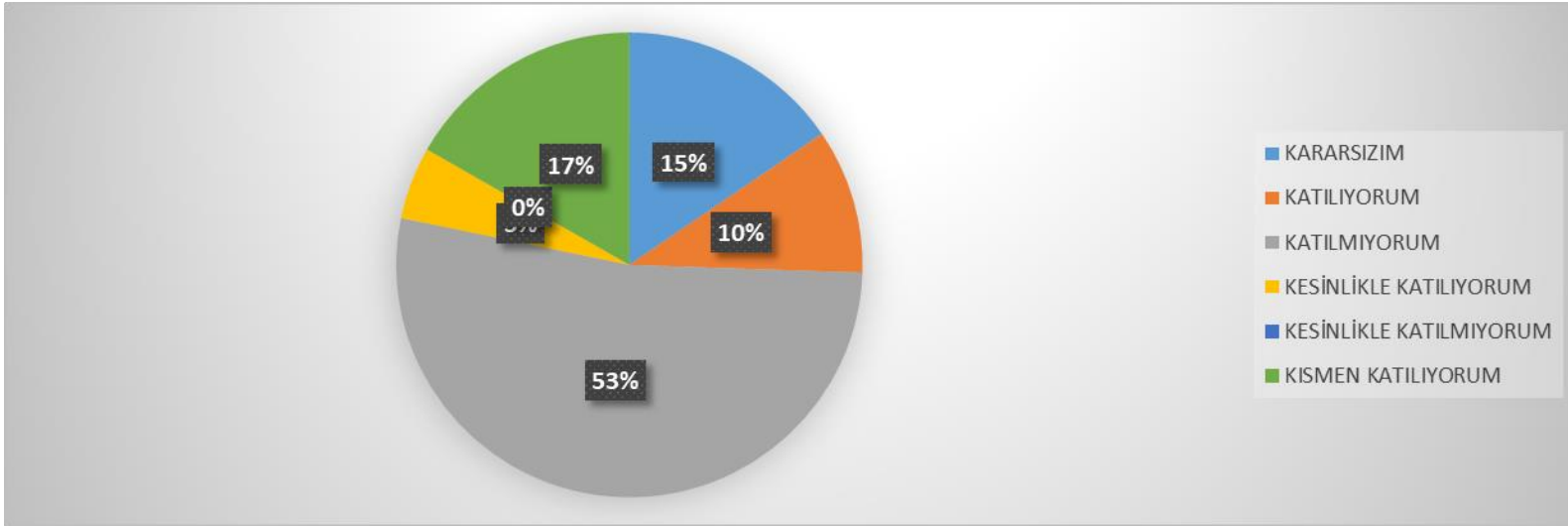
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



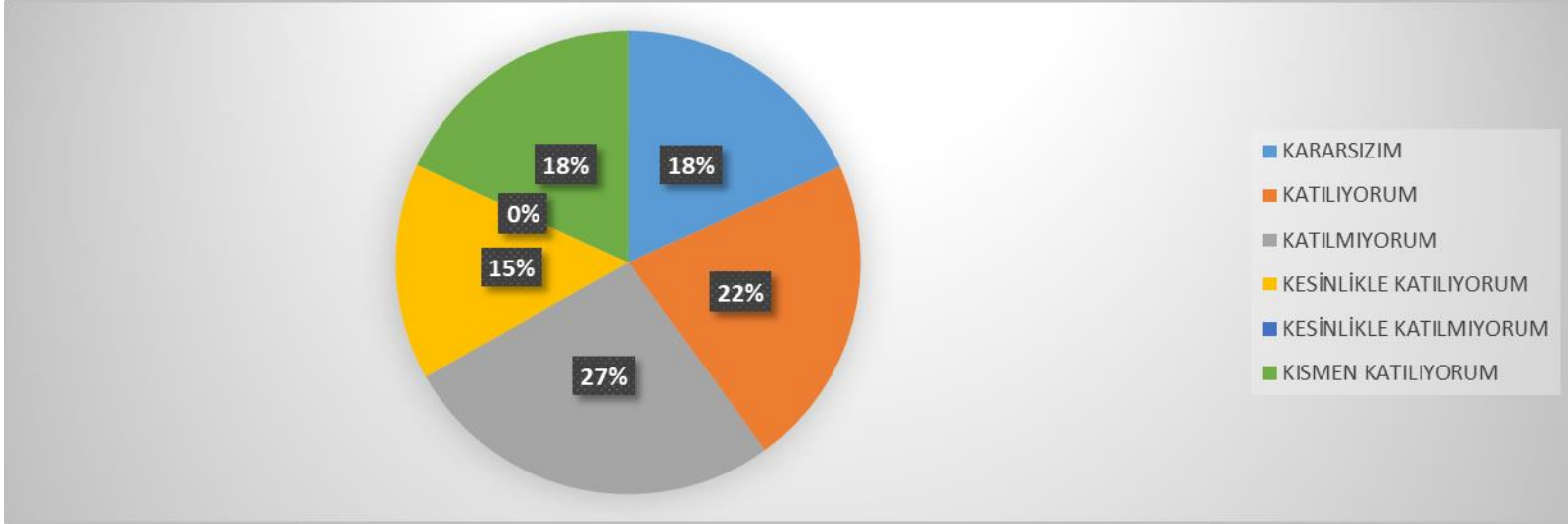
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



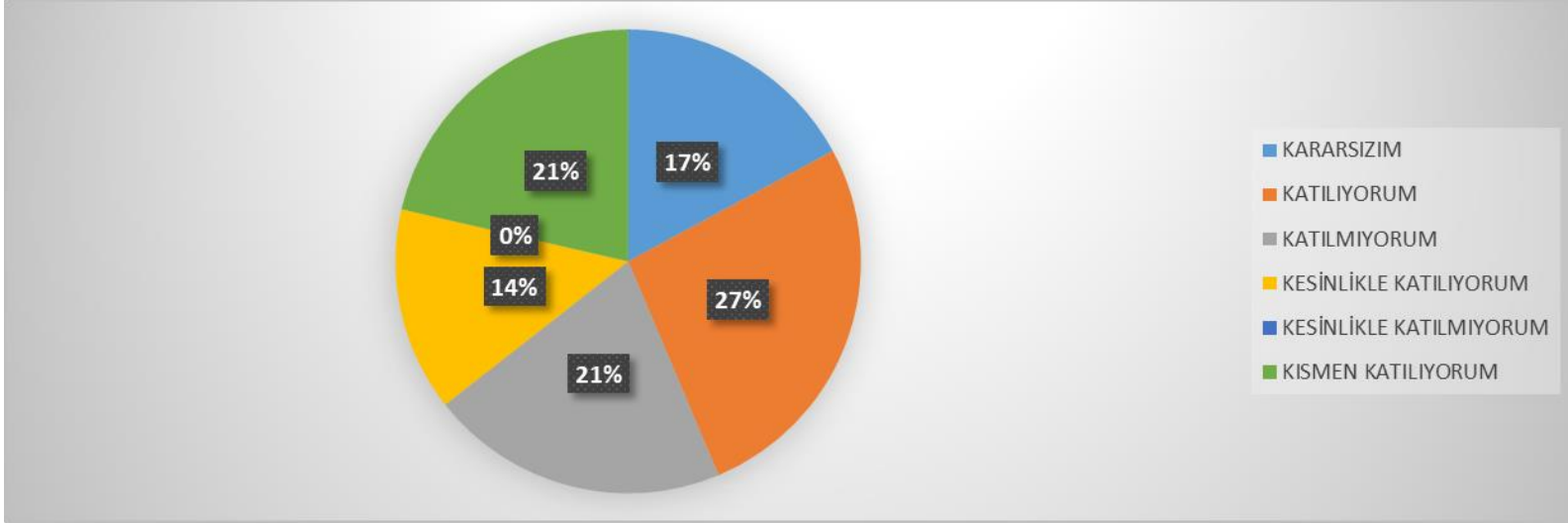
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



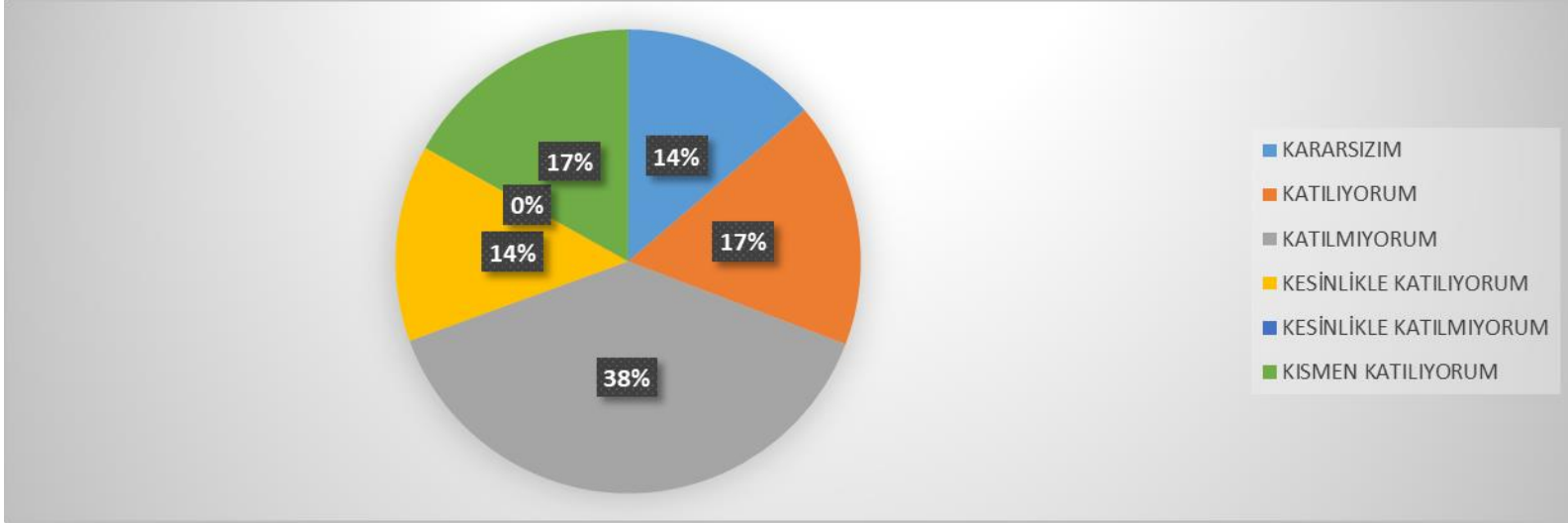
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



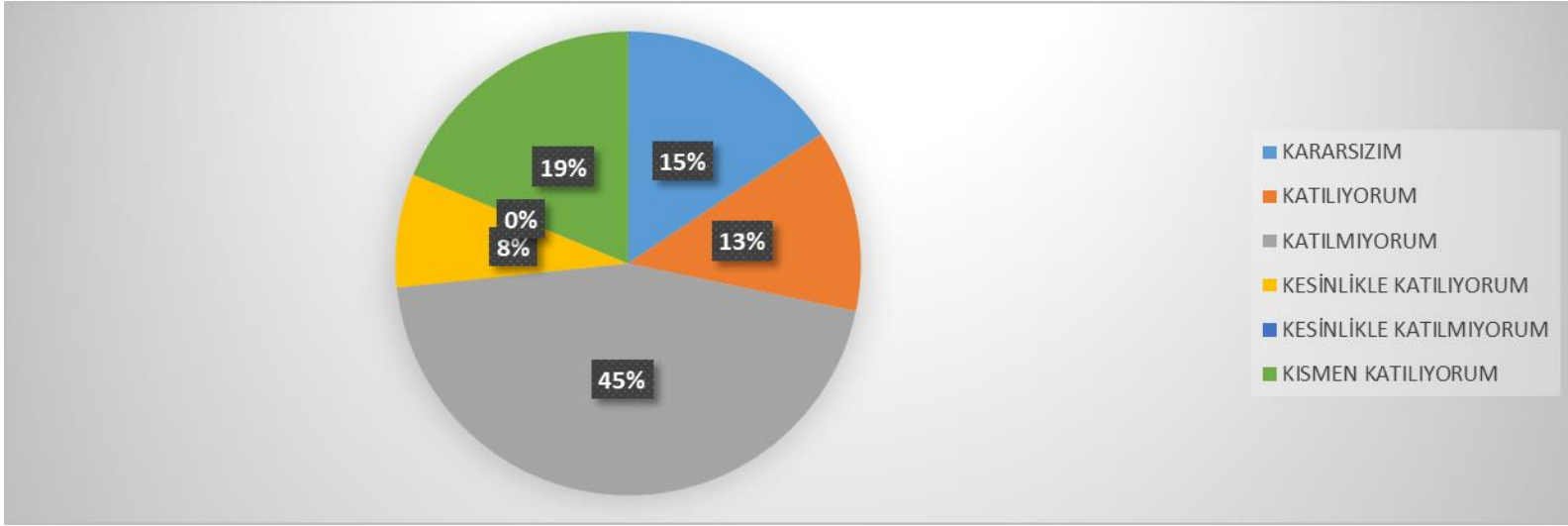
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



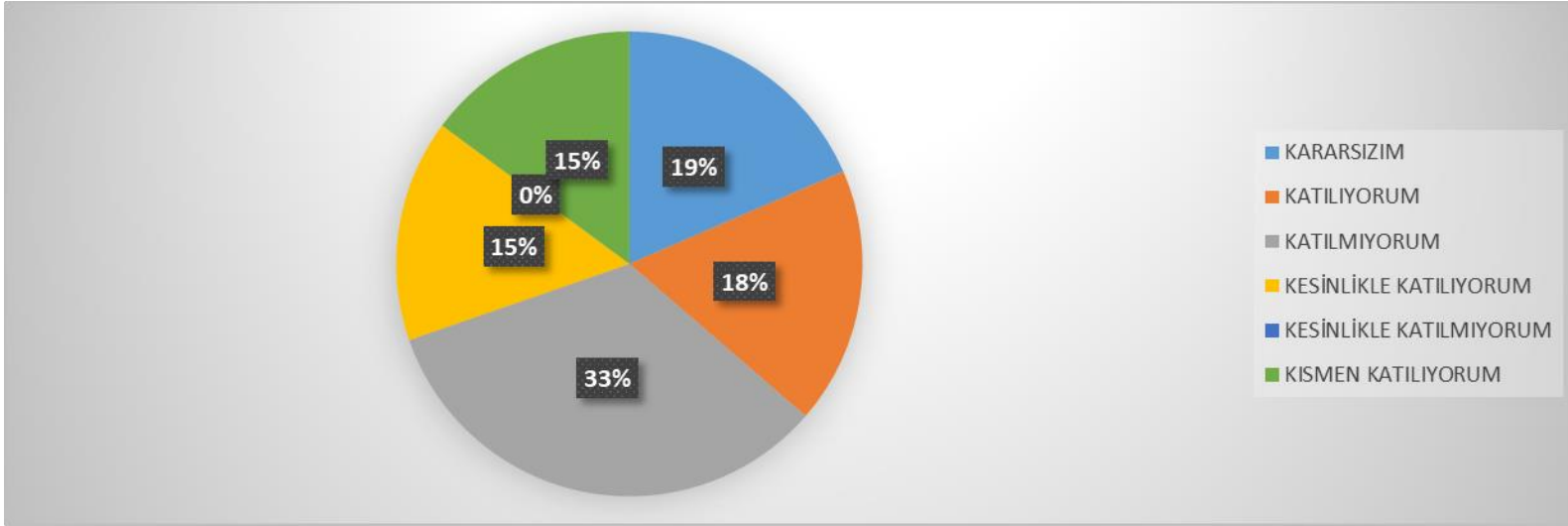
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



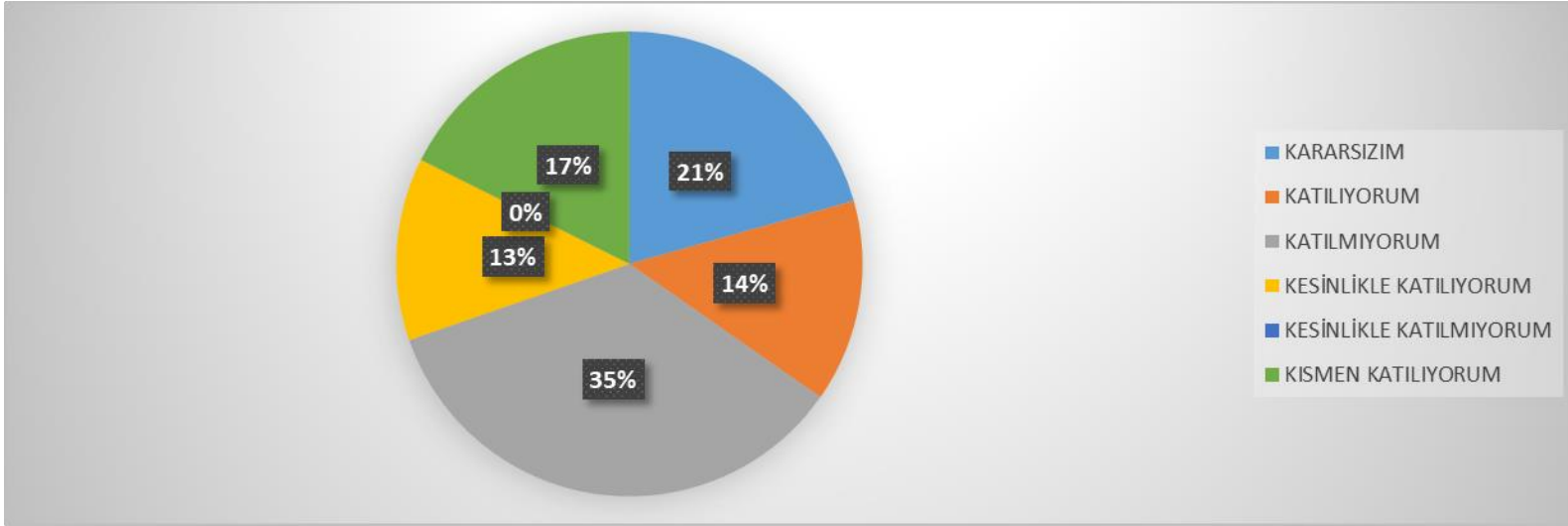
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



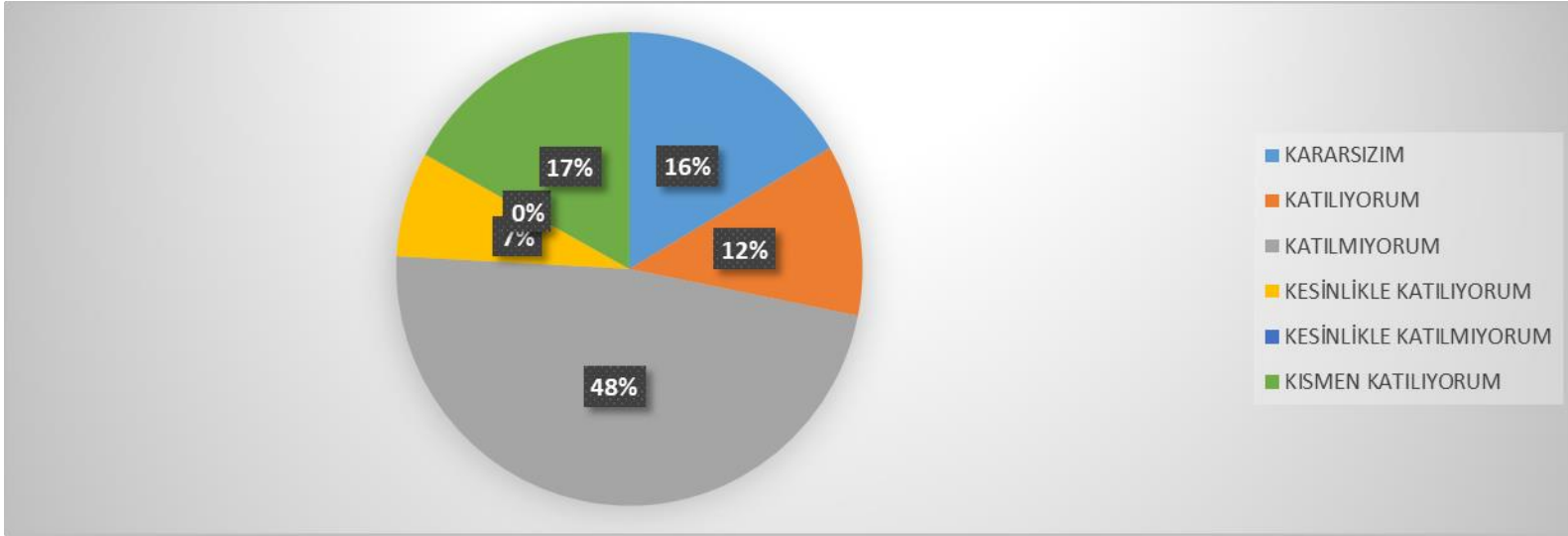
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

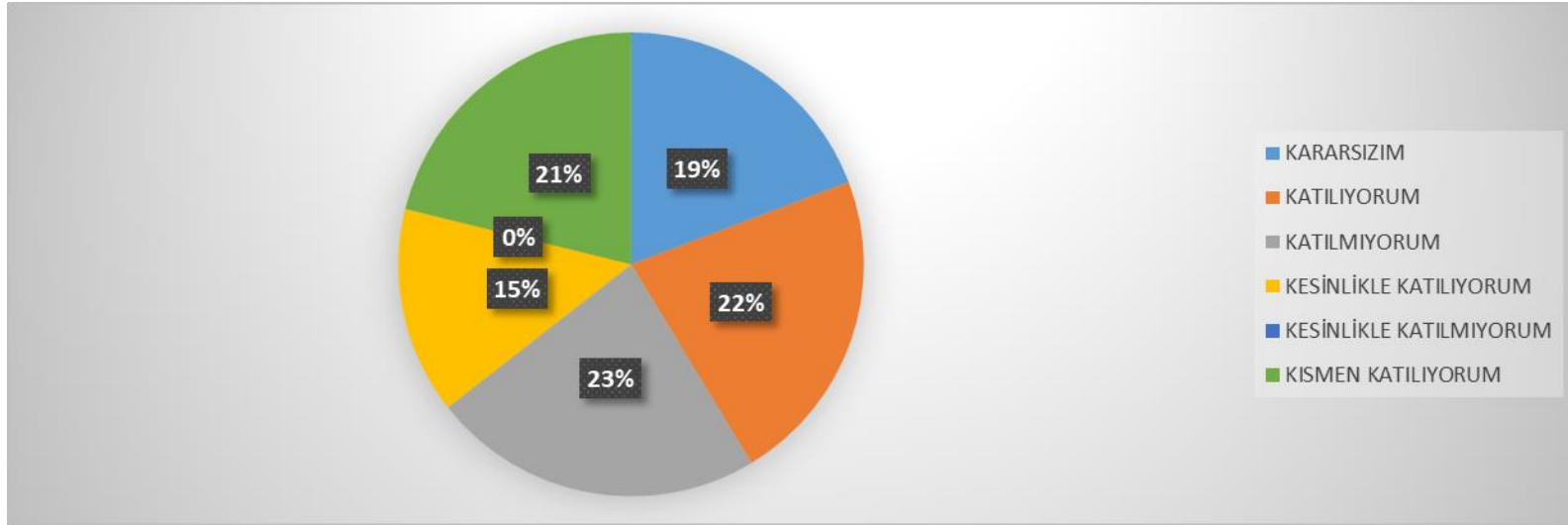


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

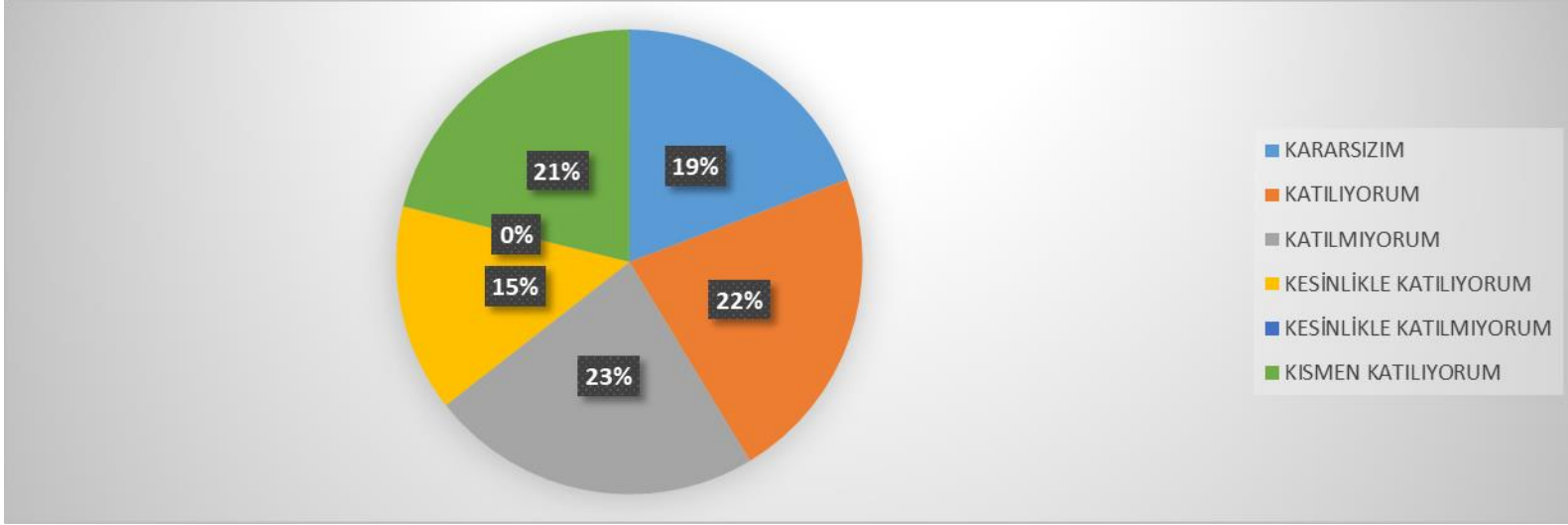


Veli Görüş ve Değerlendirmeleri:

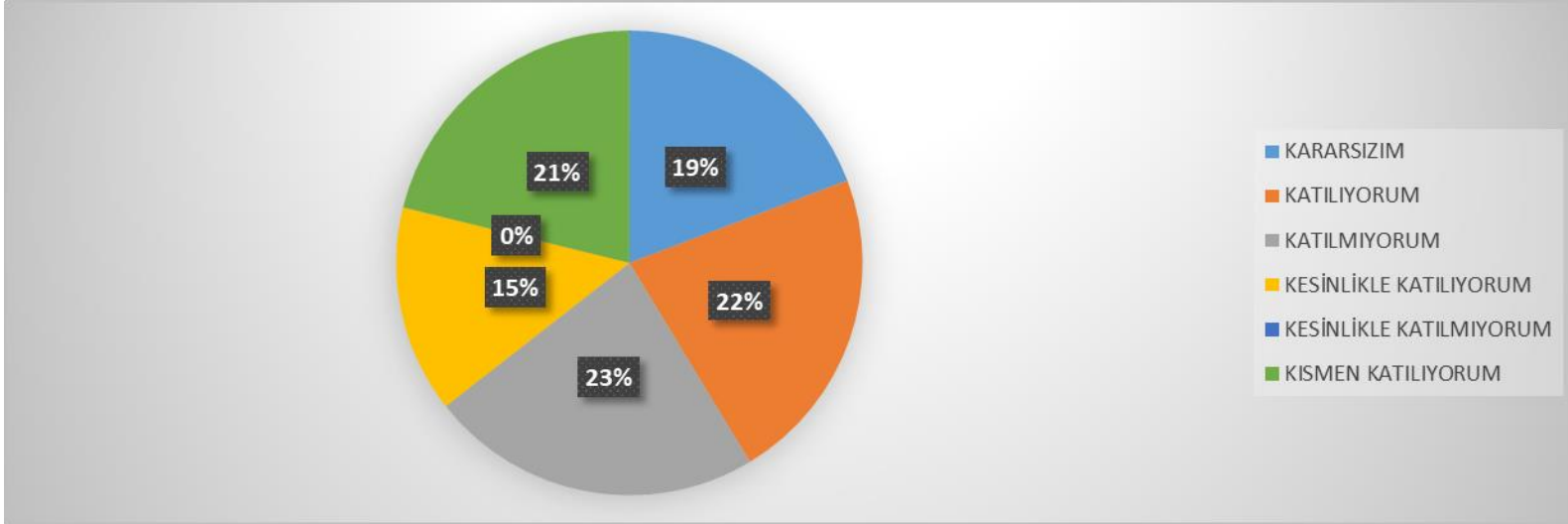
1. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [Kurum Çalışanları Hoşgörülü Ve Güler Yüzlüdür.]



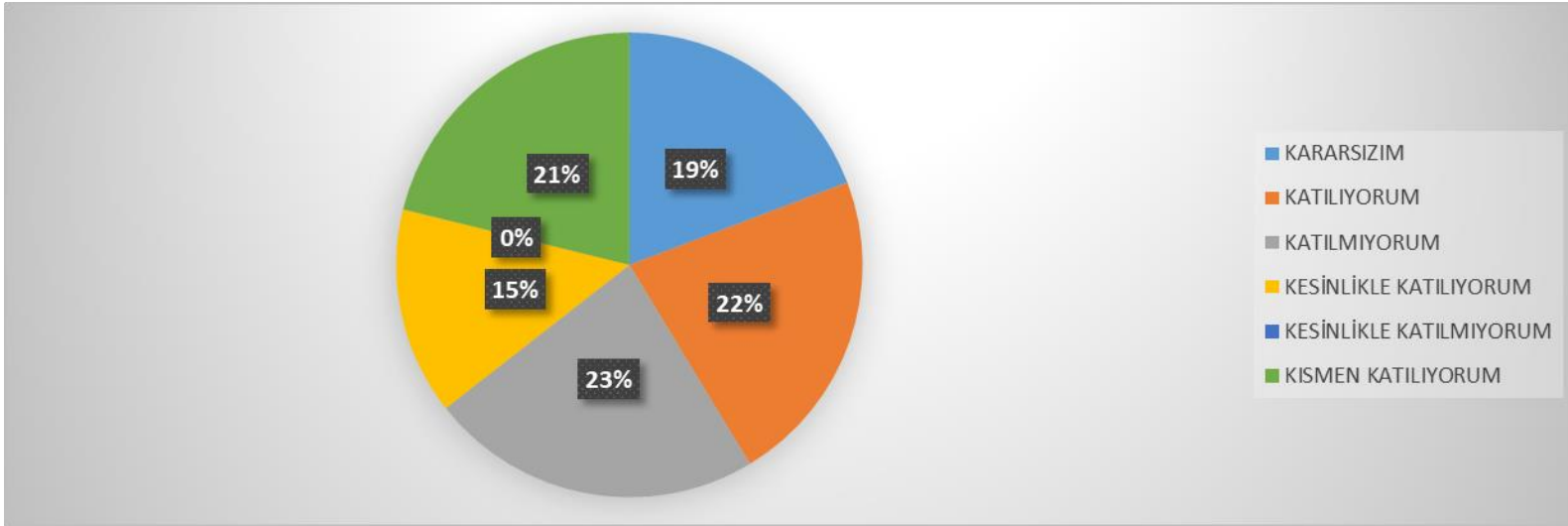
2. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [Kurum Çalışanları Etik İlkelerine Uygun Davranırlar]



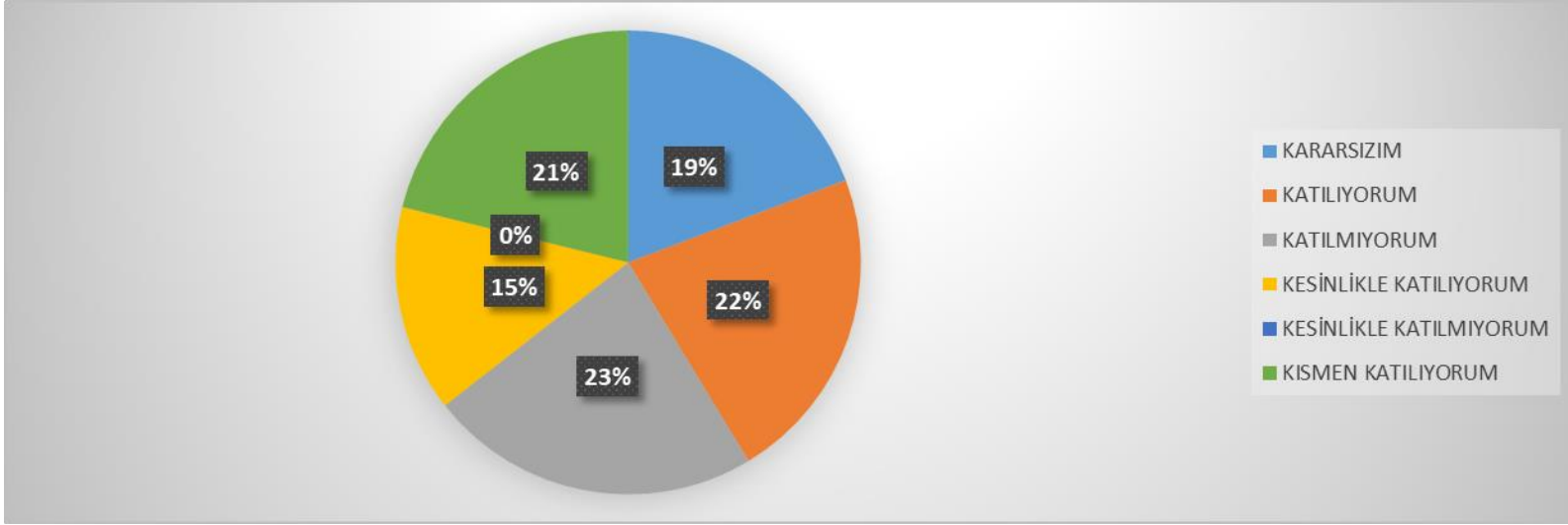
3. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [İstek Ve Şikayetlerimiz için Gerekli Birimlere Ulaşabilmekteyim.]



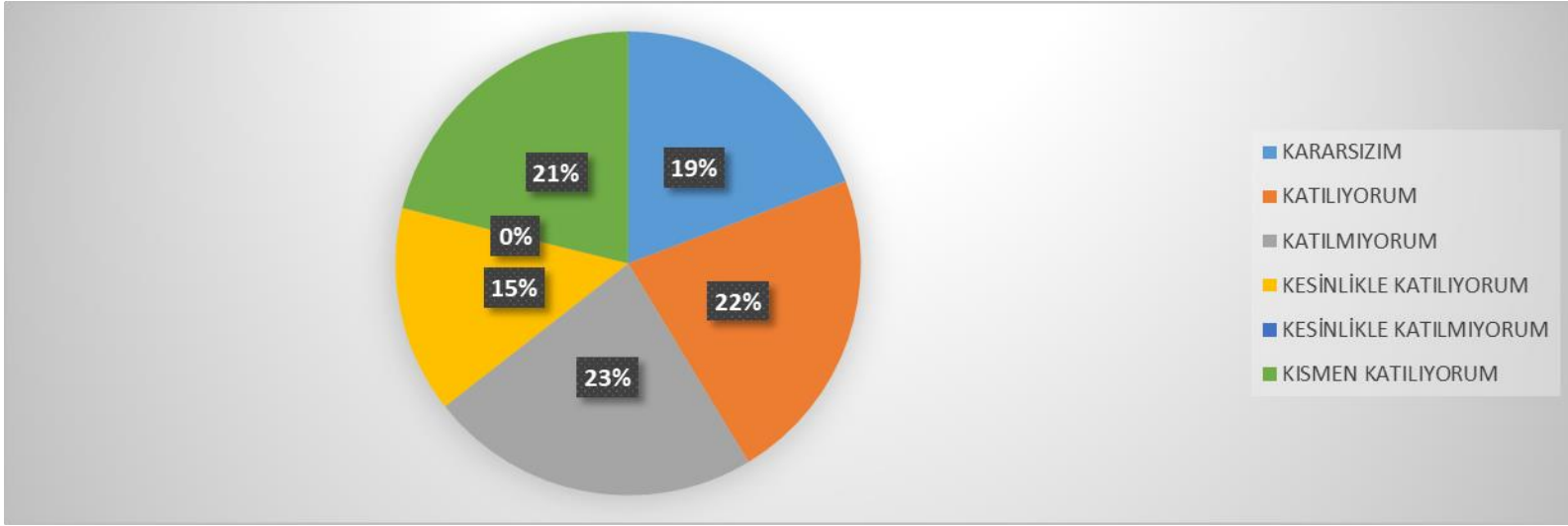
4. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığımız Hizmetlerde [İstek Ve Şikâyetlerimiz Dikkate Alınır.]



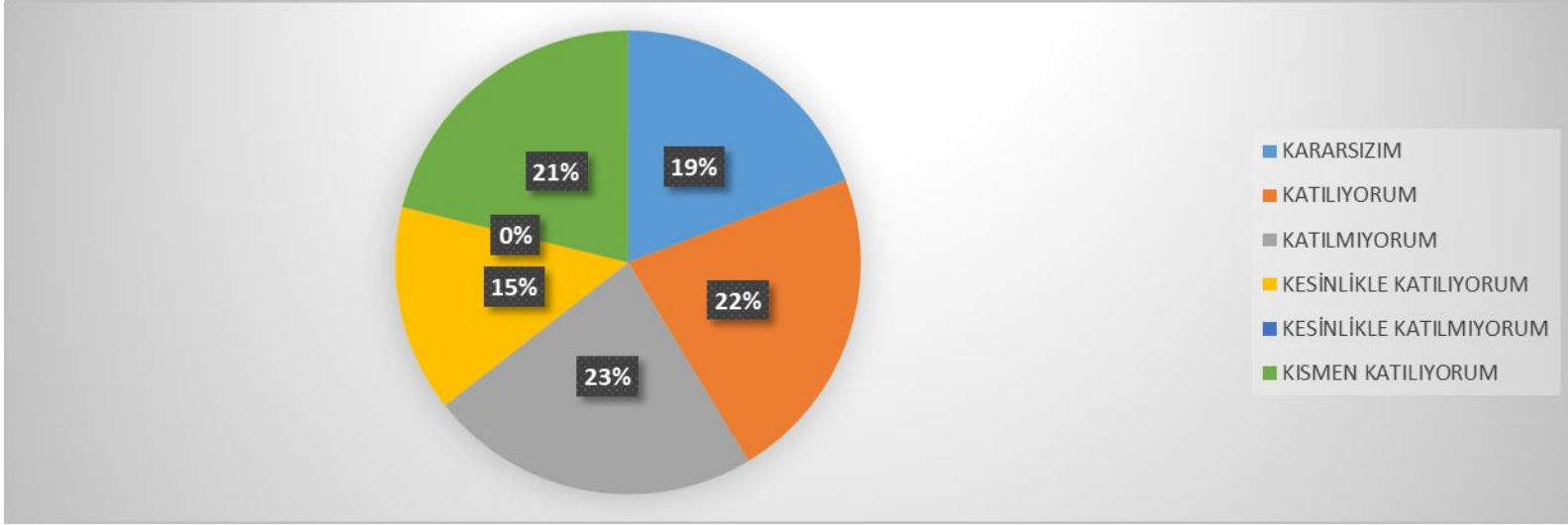
5. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [Başvurularımız Zamanında Yanıtlanır Ya Da İlgili Kurumlara İletilir.]



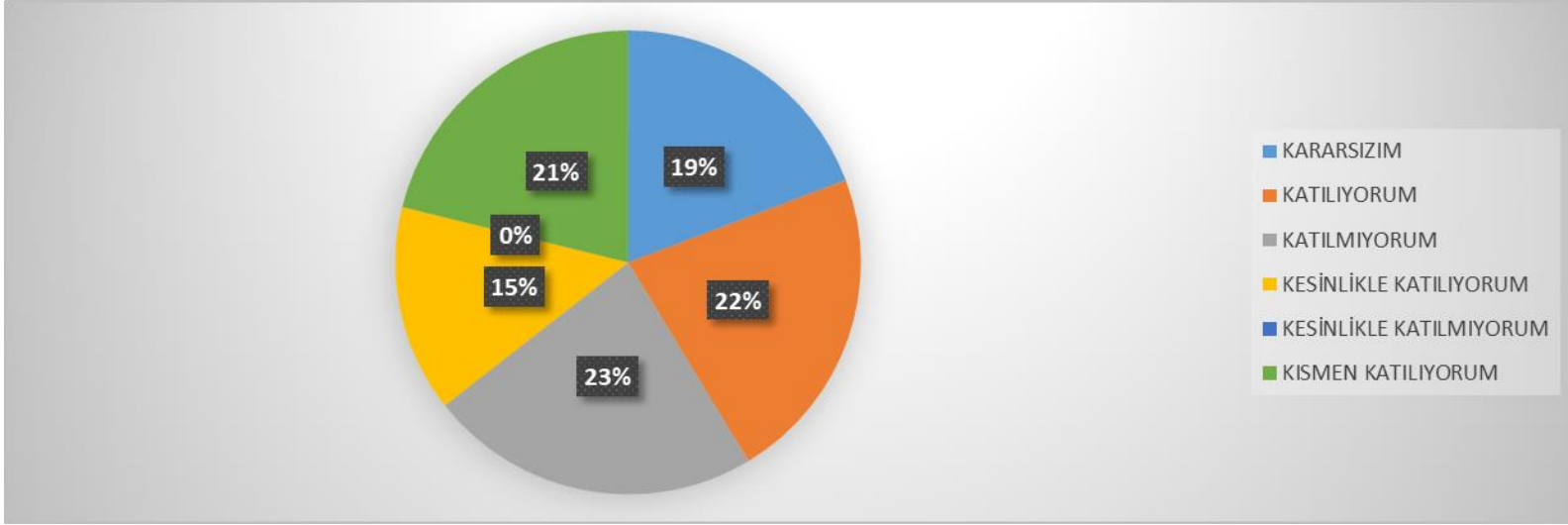
6. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [Sorunların Çözümü İçin Yeterli Çaba Harcanır.]



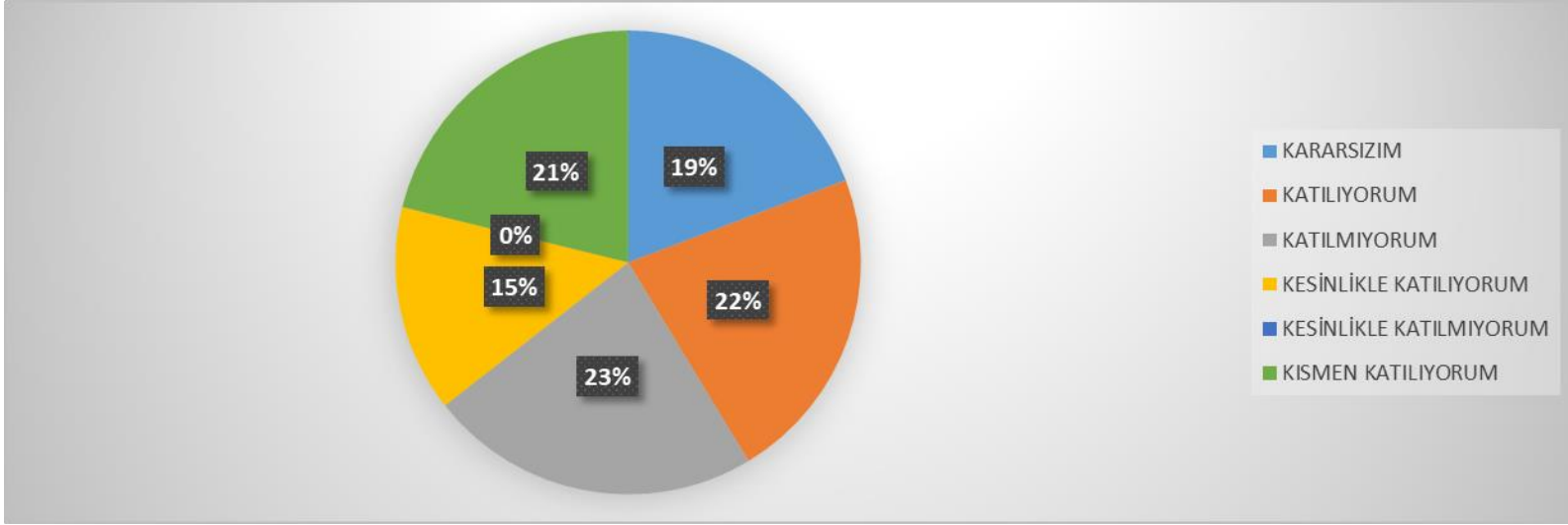
7. Milli Eğitim Müdürlüğünden Aldığım Hizmetlerde [Şeffaflık Esastır]



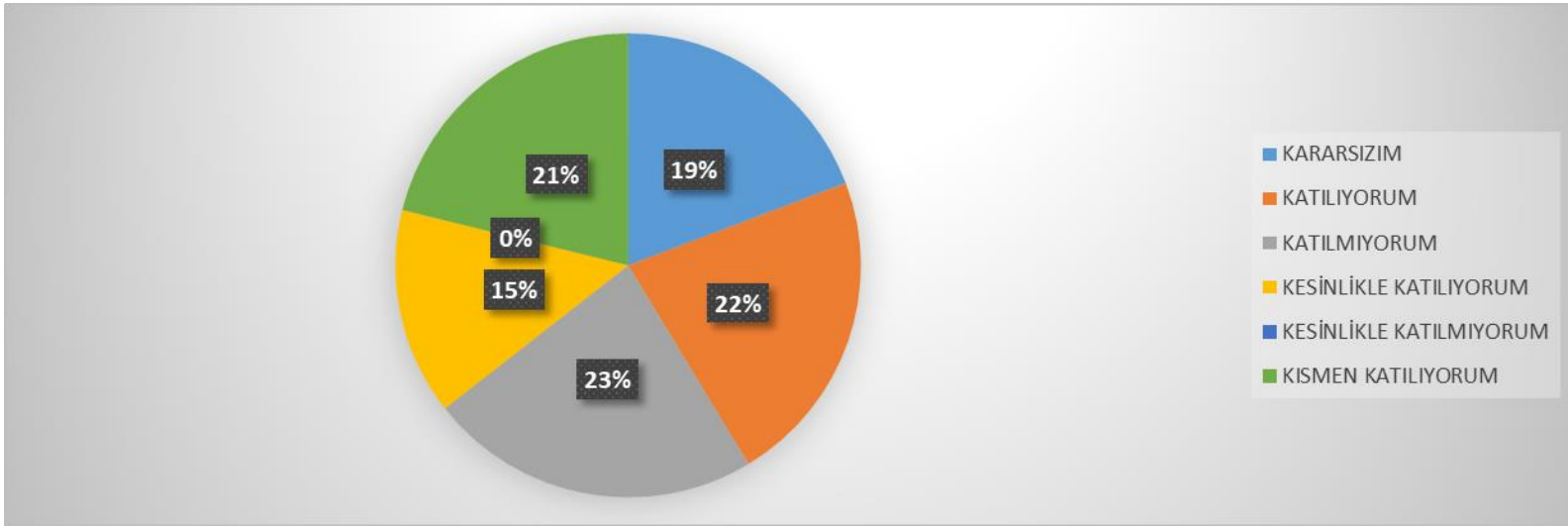
8. Milli Eğitim Müdürlüğü [Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi İçin Yeterli Düzeyde Çaba Harcamaktadır.]



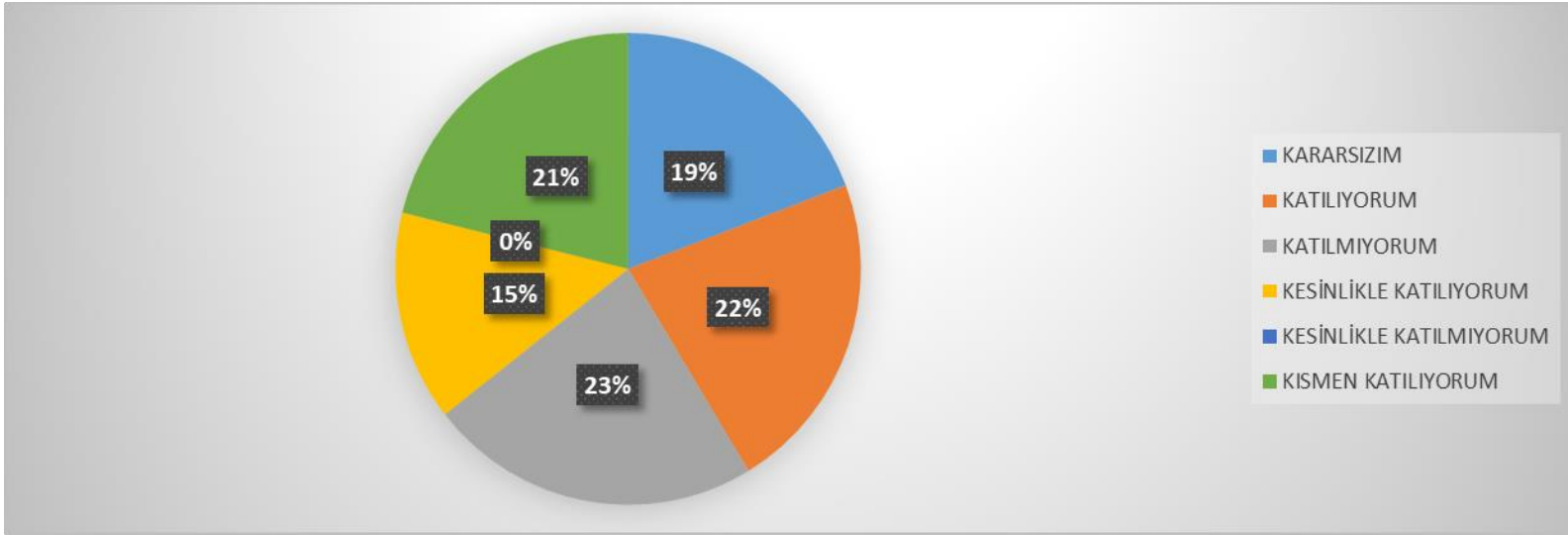
9. Milli Eğitim Müdürlüğü [Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisindedir.]



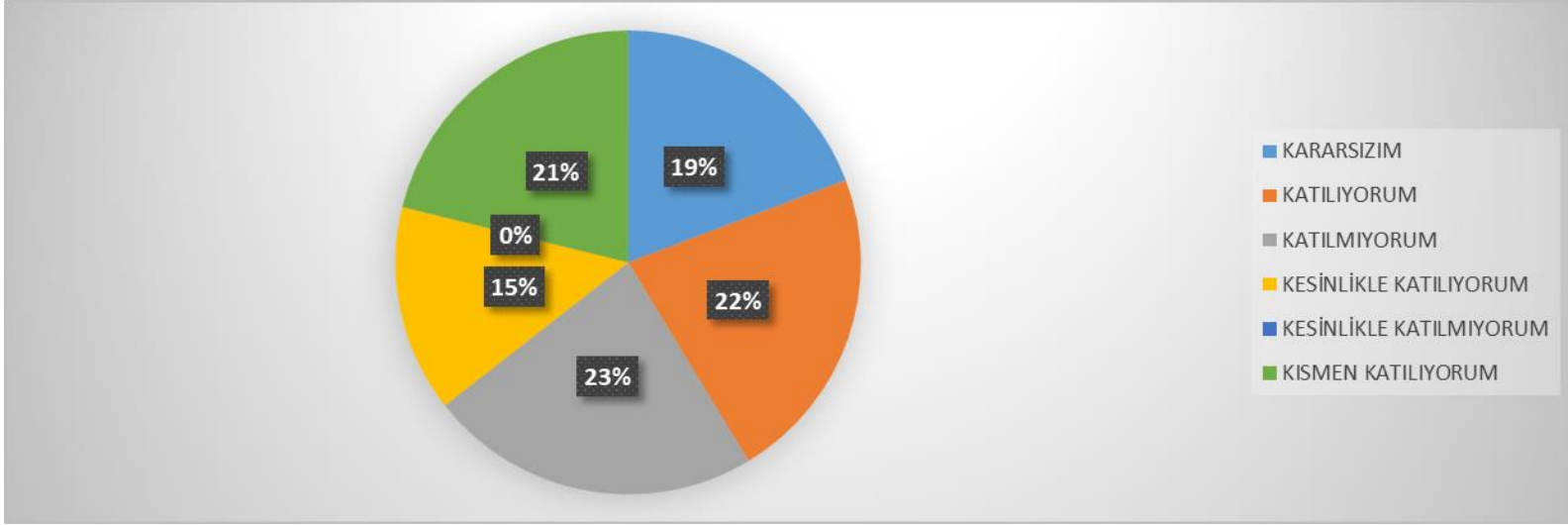
10. Milli Eğitim Müdürlüğü [Toplumun Kültürel Düzeyini Yükseltici Etkinliklerde Bulunmaktadır.]



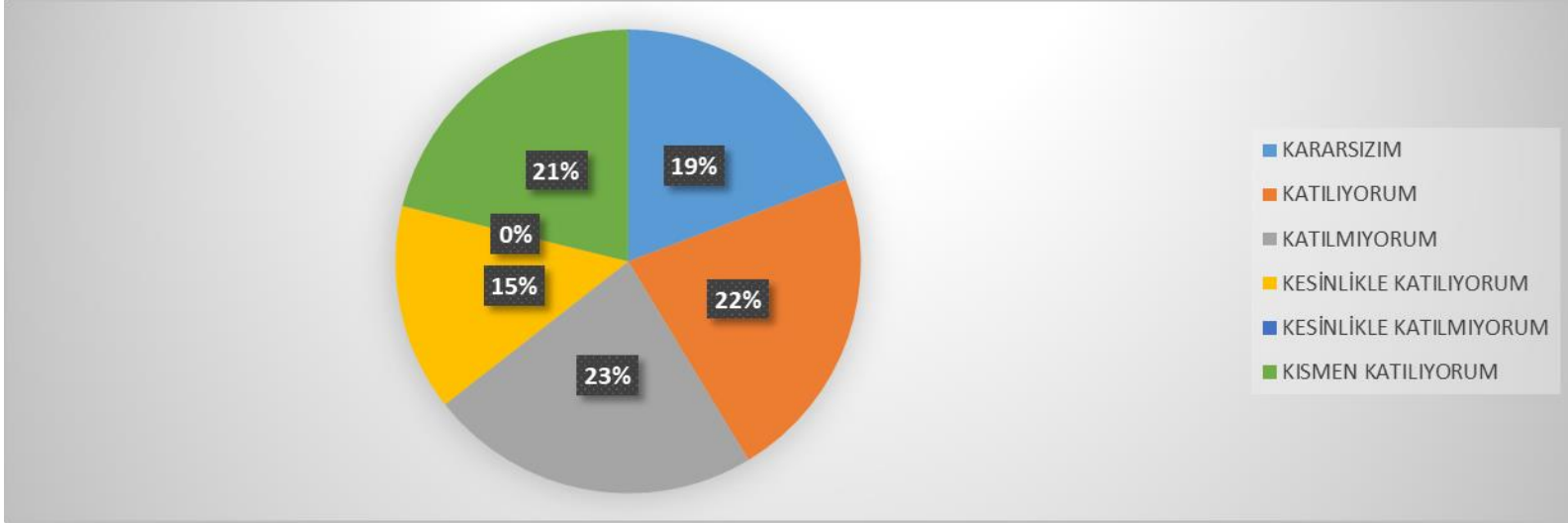
11. Milli Eğitim Müdürlüğü [Toplum Sağlığına Olumlu Katkı Yapacak Etkinliklerde Bulunmaktadır.]



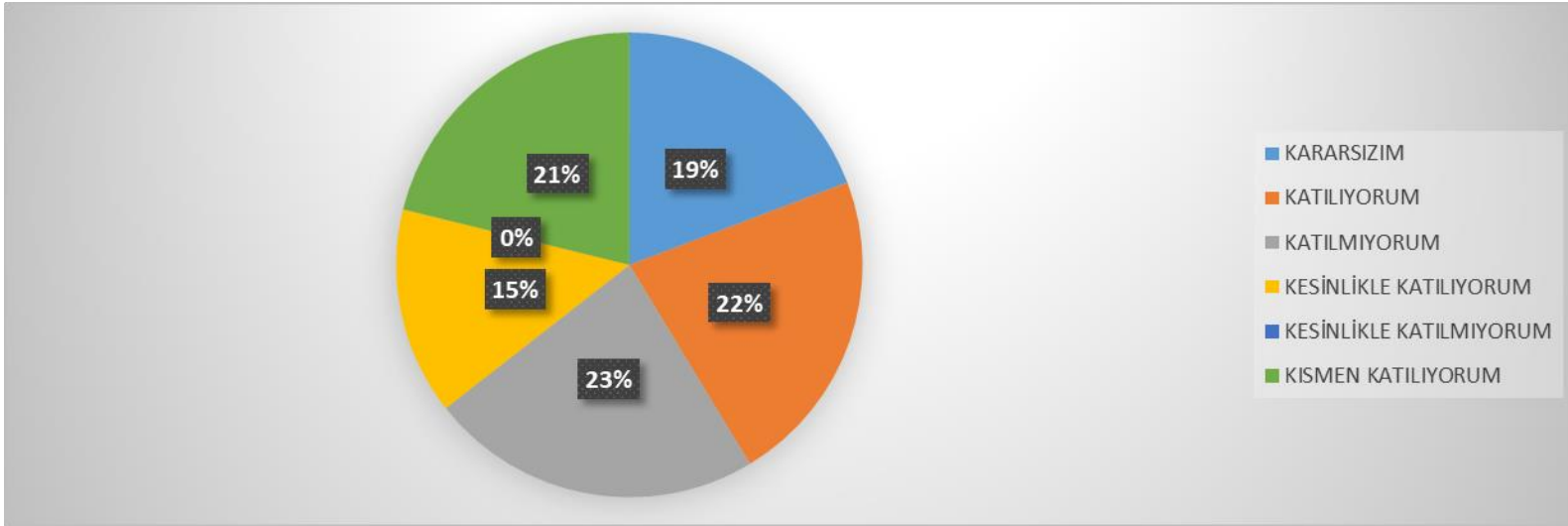
12. Milli Eğitim Müdürlüğü [Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerde Toplumun Yeterli Düzeyde Katılımı Sağlanmaktadır.]



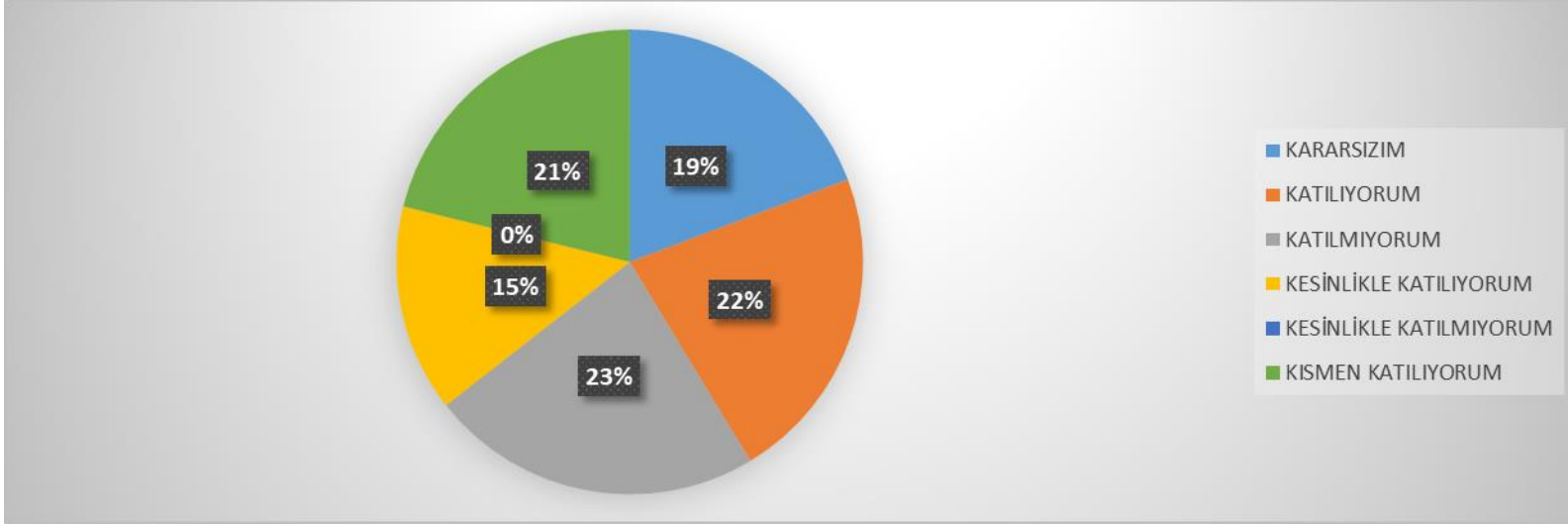
13. Milli Eğitim Müdürlüğü [Özel Sektörle Yeterli Düzeyde İşbirliği Yapmaktadır.]



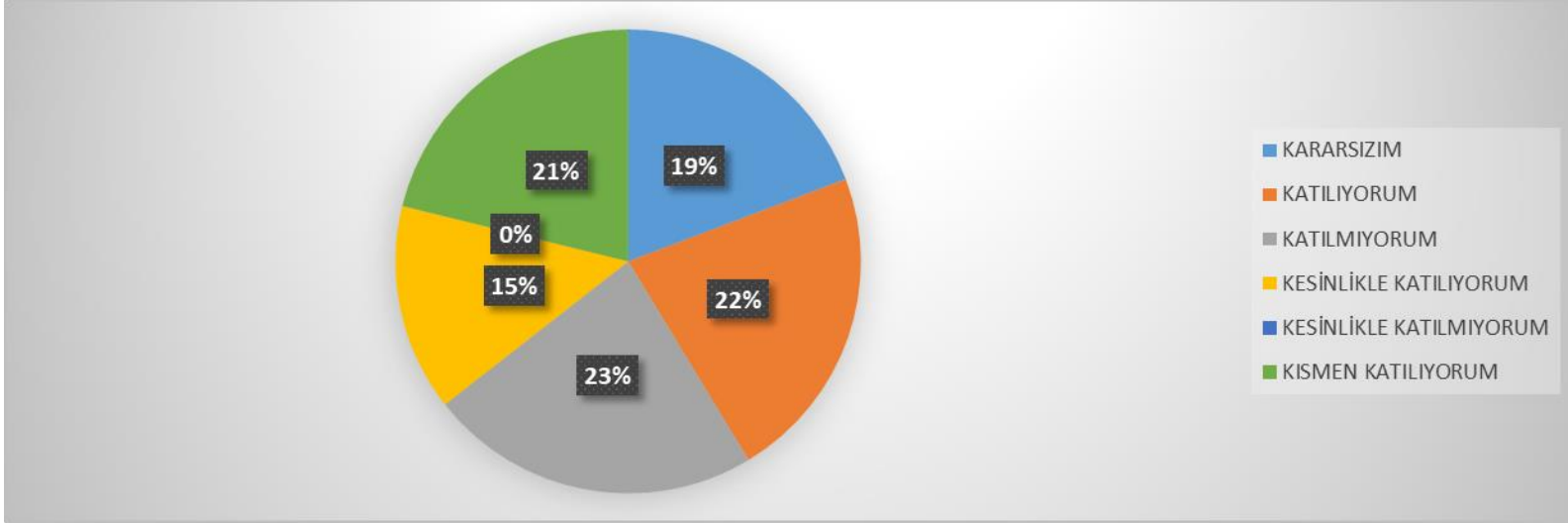
14. Milli Eğitim Müdürlüğü [Toplumu Eğitim Kurumlarına Yardım Etmesi İçin Özendirir]



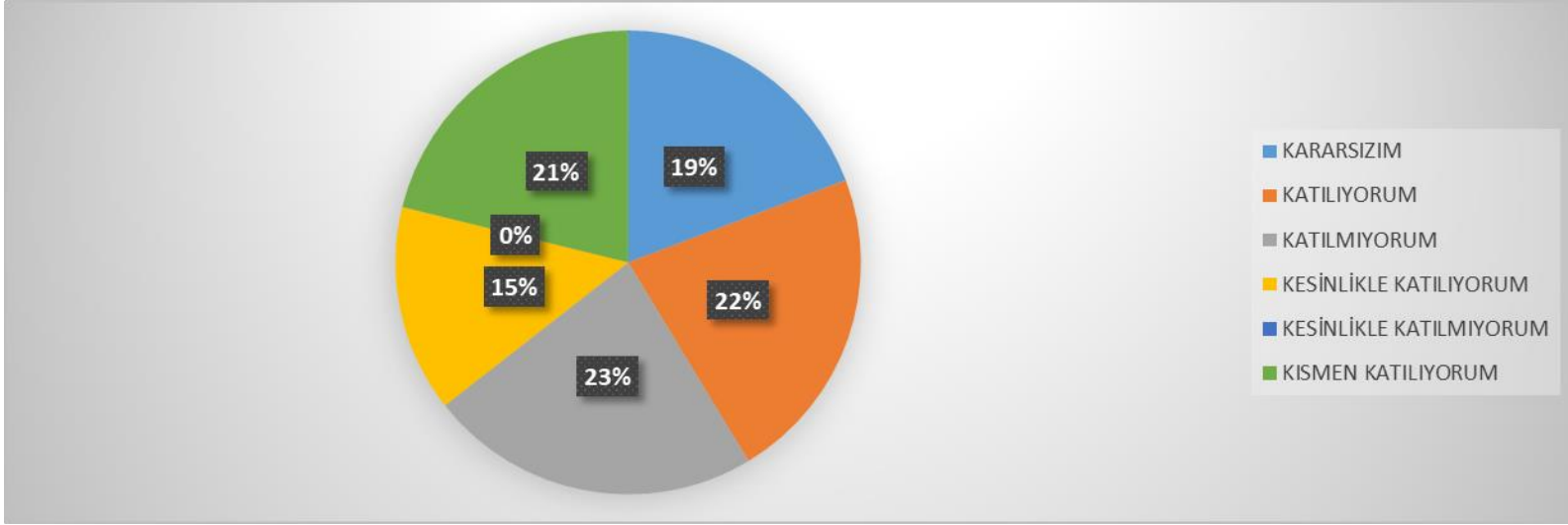
15. Milli Eğitim Müdürlüğü [Yaptığı Hizmetleri Toplumla Duyurabilmektedir.]



16. Milli Eğitim Müdürlüğü [Kendisine Bağlı Eğitim Kurumlarının Eşgüdüm İçinde Çalışmasını Sağlar.]



17. Milli Eğitim Müdürlüğü [Kendisine Bağlı Eğitim Kurumları Arasında Ayrım Yapmaz.]



18. Milli Eğitim Müdürlüğü [Kaynaklarını Etkili Kullanır.]

