

PROFİLO MESLEKİ VETEKNIK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2025 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göreLisesi'ni kazanan, velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı / Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../..... / 2025

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı–İmza

ÖĞRENCİNİN	T.C. No:				
	Adı-Soyadı :				
	Cep No			e-posta	
	Kan Grubu				
	İlaç Alerjisi				
	Rahatsızlığı				
	Sosyal Güvence				
	Burs Alıyor mu?				
BABA	Adı				
	Soyadı				
	Mesleği				
	Adresi				
	Telefonlar	Ev:			İş:
	Cep	Cep 1:			Cep2:
ANNE	Adı				
	Soyadı				
	Mesleği				
	Adresi				
	Telefonlar	Ev:			İş:
	Cep	Cep 1:			Cep2:

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Profilo Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
- Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

B. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
- Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek çözümler üretmek
- Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

(2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.

10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
24. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
25. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

.....

.....

İmza:

İmza:

İmza:

.....// 2025

.....
Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN
HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE SÜLEYMANPAŞA PROFİLO MTAL
ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ
OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara , içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, 16. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağının bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı

.....

İmza

.....

Okul Müdürü

İmza

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

..../..../2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	Evcil Dönüş Günü	() Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati () Okulun başlayacağı günün akşam yemeği saati
	Ailesinin İkamet Adresi	
	Rahatsızlığı	
	Aile Telefon	
Evcil olarak çıkacak Yakını-1	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	
Evcil olarak çıkacak Yakını-2	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	

1- Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi Okulumuzun **veli whatsapp** grubuna dilekçeleri en az bir gün önce göndermelidirler. Okul idaresinin onaylaması durumunda evcil çıkabilir.

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz'nın ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde İstanbul'da yalnız başına dışarıya çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

....../....../2025

.....

Veli Adı Soyadı
İmza

1989

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz’ ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

...../...../2025

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

Cep Telefonu:.....

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

KAĞITHANE

Okulunuzun pansiyon öğrencisi’nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

....../....../2025

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

KAĞITHANE

.....Lisesi/.....Sınıfından.....nolu.....
velisiyim. Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim
Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde,
öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın
sorumluluğunu kabulediyorum.

...../...../2025

1989

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

KAĞITHANE

Pansiyonunuz öğrencisi velisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

....../....../2025

1989

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**KAĞITHANE****(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2025-2026 Eğitim Öğretim yılında yatılı öğrenciniz' ın Velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

..... / / 2025

.....
Veli Adı Soyadı
İmzaAdres :.....
Telefon:.....
Öğrencinin Adı Soyadı:.....
İmza:**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	BATTANİYE	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	NEVRESİM TAKIMI*	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Nevresim Takımı, Yastık kılıfı, nevresim ve çarşaf ihtiva etmektedir. Öğrenci isterse kendiside getirebilir.

.....
Pansiyon Müdür Yardımcısı**UYGUNDUR**

...../...../2025

.....
Okul Müdürü

**PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞITHANE**

Velisi bulunduğum,Lisesi.....T.C. kimlik numaralı
..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin Ortaöğretim
Kurumları Yönetmeliğinin 34. Madde hükmüne göre müdür yardımcısı/pansiyondan sorumlu
müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025

.....
Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES:.....

.....

.....

TEL:.....

AÇIKLAMA:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34-(2)pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

PROFİLO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

KAĞITHANE

Velisi bulunduğum,LisesiT.C. kimlik numaralı isimli pansiyonunuz öğrencisinin izinsiz okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

....../....../2025

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

1989

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.

KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI

Profilo Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarımı verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM

.... / / 2025

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM

.... / / 2025

Veli Adı Soyadı

Ev adresi :.....

Telefon No :.....

İmza :.....

ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			VELİ BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik No			Veli Yakınlığı			
Sınıfı			Not: Veli Anne veya Baba ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur.			
No			Veli Adı Soyadı			
Adı Soyadı			T.C. Kimlik No			
Doğum Yeri			Cep Telefonu			
Doğum Tarihi			Ev Telefonu			
Nüfus Cüzdanı Kayıt No			BABA BİLGİLERİ			
Nüfus Cüzdan Veriliş Tarihi			Adı Soyadı			
Kan Grubu			T.C. Kimlik No			
Dini			Öğrenim Durumu			
GENEL BİLGİLER(Öğrencinin)			Mesleği			
Kiminle Oturuyor			Sağ/Ölü			
Evi Kira mı?			Birlikte/Ayrı			
Kendi Odası Var mı?			Sürekli Hastalığı			
Ev Ne İle Isınıyor?			Engel Durumu			
Okula Nasıl Geliyor?			Ev Telefonu			
Bir İşte Çalışıyor mu?			Cep Telefonu			
Aile Dışında Kalan Var mı?			İş Telefonu			
Boy/Kilo			E-Posta Adresi			
Özür Türü			ANNE BİLGİLERİ			
Şehit Çocuğu			Adı Soyadı			
Yurt Dışından Geldi			T.C. Kimlik No			
Gündüzlü/Yatılı			Öğrenim Durumu			
Burslu			Mesleği			
SHÇEK(Sos. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?			Sağ/Ölü			
			Birlikte/Ayrı			
Aile Gelir Durumu:(Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)			Sürekli Hastalığı			
			Engel Durumu			
Geçirdiği Kaza			Ev Telefonu			
Geçirdiği Ameliyat			Cep Telefonu			
Kullandığı Protez			İş Telefonu			
Geçirdiği Hastalık			E-Posta Adresi			
Sürekli Hastalığı			Öğrencinin İkamet Ettiği Evin Adresi			
Sürekli Kullandığı İlaç			Öğrencinin Cep Telefonu			
KARDEŞ BİLGİLERİ		Adı Soyadı	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yaşı	Birlikte/Ayrı
	1					
	2					
	3					
	4					